

**Список документов, необходимых для открытия счета депо в Депозитарии
АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»/Documentation required to open
a custody account with Evrofinance Mosnarbank:**

Companies: Non Residents	Компании: Резиденты
1. 2 Copies of Custody Agreement (each copy should bear the signature (s) of the authorised person (s) as well as the Company's seal);	1. Договор на открытие и обслуживание счета депо – 2 экземпляра (подписанные со стороны Клиента);
2. Client's Questionnaire Form (should bear the signature (s) of the authorised person (s) as well as the Company's seal);	2. Анкета Клиента (заполненная и подписанная Клиентом);
3. Notarised and legalised copy of Charter/Articles of Association;	3. Нотариально заверенная копия Устава;
4. Notarised and legalised copy of Foundation Documents;	4. При наличии: Учредительный Договор;
5. A notarised and legalised copy of the Trade Register in the country of origin or a Certificate of Incorporation;	5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации;
6. Notarised Signature Card;	6. Нотариально оформленная карточка образцов подписей и оттиска печати
	7. Нотариально заверенная копия Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (при открытии счета депо номинального держателя либо счета депо доверительного управляющего);
7. A document of the First (Executive) person assignment;	8. Документ о назначении Первого лица;
8. Powers of Attorney given to the Client's representatives.	9. Доверенности на представителей Клиента.
	10. Копия справки из Госкомстата
9. Customer Questionnaire with the purpose of counteracting to crime income legalization and terrorism financing	11. Анкета, заполняемая в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Документы, указанные в пунктах 3-11, запрашиваются в том случае, если они не были предоставлены в Банк ранее, в процессе открытия банковских счетов.

Documents indicated in points 3-11 are required in case if they were not presented to Evrofinance Mosnarbank earlier, when opening cash accounts with the bank.

Документы, содержащие регистрационные отметки, удостоверительные надписи соответствующих государственных органов страны, на территории которой создано юридическое лицо, должны быть легализованы в посольстве (консульстве) РФ за границей или апостилированы в соответствии со ст. 4 Гаагской конвенции от 05.10.1961 г., переведены на русский язык. Перевод на русский язык (подпись переводчика) должен быть заверен нотариально.

Documents bearing notes made by registering authorities as well as statements of certification made by the relevant government authorities of the country of incorporation of the legal entity shall be legalized either by the embassy (consular department) of the Russian Federation abroad or apostilled as provided for by Article 4 of the Hague Convention of October 5 1961. All such documents must be translated into Russian and such translation then must be certified by a notary.