

Система дистанционного банковского обслуживания физических лиц «EuroLink» РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

1. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ	2
1.1 Термины и определения	2
1.2 Технические требования для работы с Системой	3
1.3 Вход в Систему	3
1.4 Навигация по Главной странице	4
2. MEHЮ	6
2.1 Заявления и сообщения	6
2.2 Настройки	7
2.3 Профиль	
2.3.1 Подписки	
2.3.2 Смена логина	8
2.3.3 Смена пароля	
2.3.4 Уведомления	9
3. КАРТЫ И СЧЕТА	10
4. КРЕДИТЫ	12
5. ВКЛАДЫ	
5.1 Открытие вклада	
5.2 Пополнение вклада	19
5.3 Закрытие вклада	21
6. ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ	
6.1 Перевод собственных средств	
6.2 Внутренний рублевый перевод по номеру телефона	
6.3 Внешний рублевый перевод	
6.4 Регулярный платеж	
6.5 Валютный перевод	
6.6 Перевод с карты на карту	31
7. ЛЕНТА ОПЕРАЦИЙ	
7.1 История операций	
7.2 Отзыв документа	
7.3 Повтор документа	35
8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ	
8.1 Меры безопасности при работе с Системой	
8.2 Рекомендации по составлению пароля	
8 3 Управление паролями	37

1. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

Система дистанционного банковского обслуживания физических лиц «EuroLink» (далее Система) — это современный электронный сервис, обеспечивающий доступ к банковским услугам через сеть Интернет. Система состоит из web-версии и мобильной версии и представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, эксплуатируемых Клиентом и Банком с целью предоставления Клиенту услуг по удаленному управлению и распоряжению своими счетами. Сервис Системы разработан с применением актуальных средств защиты и шифрования информации: обмен данными осуществляется через защищенное SSL-соединение, вход в Систему происходит по логину и паролю, для подтверждения операций используются разовые SMS-пароли.

Возможности Системы:

- Переводы средств в рублях и иностранной валюте
- Открытие, пополнение и закрытие вкладов
- Оплата покупок в Интернет-магазинах
- Операции с банковскими картами
- Покупка и продажа валюты
- Оплата налогов и штрафов
- Доступ к информации о счетах, картах, вкладах и кредитах
- Оплата услуг (сотовая связь, телевидение, Интернет, коммунальные платежи и т.д.)

1.1 Термины и определения

PUSH-уведомление — сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging). Для приема PUSH-уведомлений Клиенту необходимо иметь на мобильном устройстве установленную мобильную версию Системы.

Временный пароль — цифровой код, направляемый в виде SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента при подключении к Системе, а также при разблокировке входа в Систему. Длина Временного пароля — 8 символов, срок действия — 14 дней.

Клиент – физическое лицо, зарегистрированное в Системе. В настоящем Руководстве носит персональное обращение – Вы, Вам, Ваш и т.п.

Пароль — секретная последовательность символов, позволяющая убедиться в том, что Клиент действительно является владельцем представленного Логина. При регистрации в Системе Клиенту на мобильный телефон отправляется Временный пароль в виде SMS-сообщения, который используется для первого входа в Систему, после чего запускается процедура смены Пароля. Дальнейшая последовательность символов для нового пароля определяется Клиентом самостоятельно с учетом рекомендаций по составлению пароля и может использоваться многократно. Длина Пароля - не менее 6 символов. Для составления Пароля советуем ознакомиться с рекомендациями по составлению пароля (Меры безопасности).

Разовый пароль — цифровой код, направляемый в виде SMS-сообщения/PUSH-уведомления на мобильное устройство Клиента. Применяется один раз в определенный момент времени при входе в Систему, а также при выполнении финансовых и иных операций посредством Системы. Позволяет удостоверить авторство Клиента, являясь аналогом собственноручной подписи. Может быть использован только для той операции, для которой он был получен. Длина Разового пароля — 6 символов, срок действия - 9 минут.

1.2 Технические требования для работы с Системой

Для работы с Системой достаточно иметь под рукой персональный компьютер (ноутбук, планшет) с доступом в Интернет и мобильный телефон для получения SMS-сообщений с разовыми паролями на Зарегистрированный номер, указанный в Договоре с Банком.

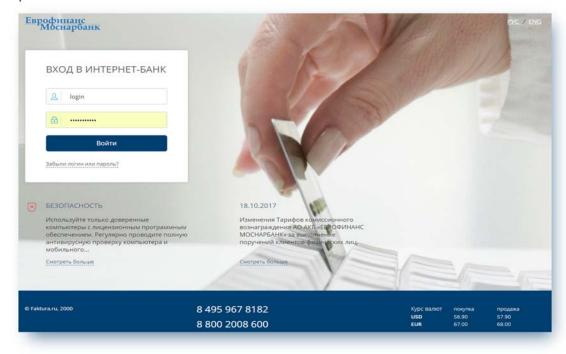
Система поддерживает работу в Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, с поддержкой протоколов TLS и JavaScript. Рекомендуем использовать последние версии браузеров для быстрой работы в Системе.

1.3 Вход в Систему

Доступ к Системе предоставляется Клиентам, заключившим Договор дистанционного банковского обслуживания и зарегистрированным Банком в Системе.

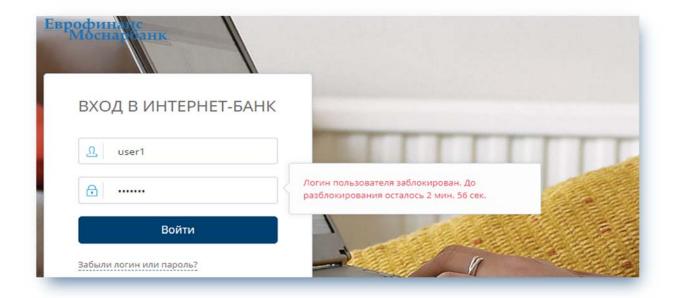
Для входа в Систему необходимо проследовать по ссылке «EuroLink» на главной странице Банка, или указать в адресной строке браузера: https://elf.faktura.ru/?site=evrofinance

На **Странице входа** в Систему находятся поля для ввода Логина и Пароля, а также Ссылка на контактную информацию Банка, дополнительно размещается информация о Мерах безопасности при работе с Системой, и новости.

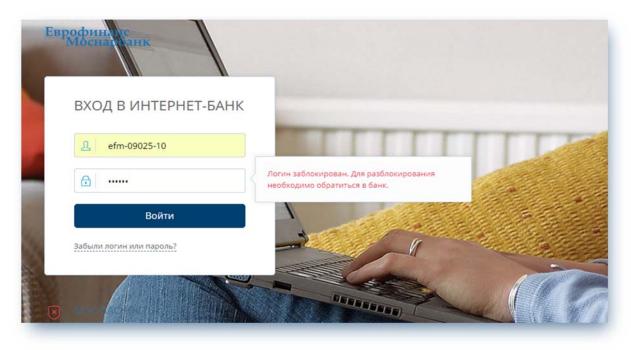


Логин для входа в Систему присваивается Банком в момент регистрации Клиента в Системе. Временный пароль направляется Клиенту Банком посредством СМС-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер при заключении Договора. При первом входе в Систему необходимо сменить Временный пароль на постоянный Пароль для входа, который в дальнейшем будет использоваться при каждом входе в Систему, при этом Временный пароль аннулируется. Затем необходимо ввести Разовый пароль и нажать кнопку «Продолжить».

Обратите внимание: при неверном вводе 3 раз подряд Логина/Пароля Система временно блокирует учетную запись на 3 мин. При этом появляется соответствующее сообщение на экране, в котором указывается время, оставшееся до разблокировки.



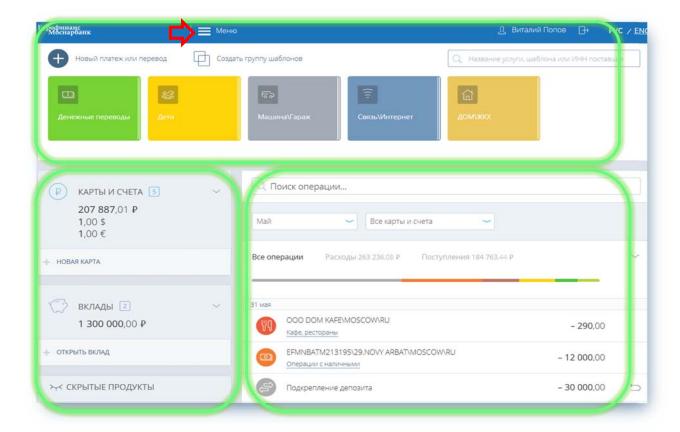
После 9-ти неудачных попыток ввода Логина/Пароль учетная запись блокируется, на экран выводится сообщение «Логин заблокирован. Для разблокировки обратитесь в Банк». В этом случае, а также в случае утраты или Компрометации Логина Клиент вправе обратиться лично в офис Банка для получения нового Логина с соответствующим письменным заявлением.



При этом блокируется возможность входа Клиентом в Систему до момента получения нового Временного пароля из Банка.

1.4 Навигация по Главной странице

После успешной авторизации открывается Главная страница Системы, в которой Клиент получает доступ к основным возможностям Системы. Управление всеми продуктами и услугами осуществляется с Главной страницы, которая состоит из трех основных функциональных блоков, а также верхней панели, содержащей Меню:



МЕНЮ

В Меню пользователя находятся История переписки с Банком, Профиль Клиента, Настройки безопасности и Настройки Системы. Профиль Клиента доступен в Меню и по клику на Имя клиента в правом верхнем углу экрана. При нажатии на кнопку «Выход» осуществляется безопасный выход из Системы.

• Блок «ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ»

- Кнопка «*Новый платеж или перевод*» служит для быстрого перехода к созданию перевода или платежа за услуги;
- Кнопка *«Создать группу шаблонов»* служит для создания шаблонов платежей, в т.ч. платежей по расписанию.
 - Блок «КАРТЫ И СЧЕТА»: в свернутом виде содержит сводную информацию о количестве карточных продуктов и текущих счетов. Также отображается сумма остатков по всем счетам и Платежных лимитов по всем карточным продуктам Клиента в разрезе валют.
 - Блок «КРЕДИТЫ»: отображается количество кредитных договоров Клиента, сумма и дата следующего платежа.
 - Блок «ВКЛАДЫ»: в свернутом виде отображается количество действующих Вкладов Клиента и суммарный остаток средств на Вкладах.
 - Блок «ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ»: в рабочей области на Главной странице отображаются Диаграмма расходов по категориям трат и Лента финансовых операций Клиента.

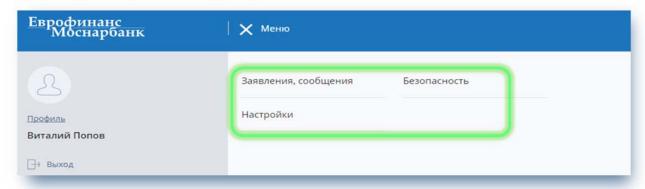
Под функциональными блоками находится информационная панель, содержащая текущие курсы валют, установленные Банком, телефоны технической поддержки и краткую справку о составе функциональных блоков:



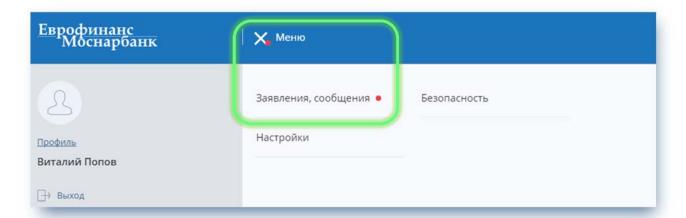
2. МЕНЮ

При нажатии на кнопку Меню, появляется активная область со следующими разделами:

- Заявления, сообщения: для переписки с банком
- Безопасность: для просмотра истории входов в Систему
- Настройки: для настройки отображения закрытых услуг (неактивных карт, закрытых вкладов и т.д.)
- Профиль: для отображения информации о Клиенте

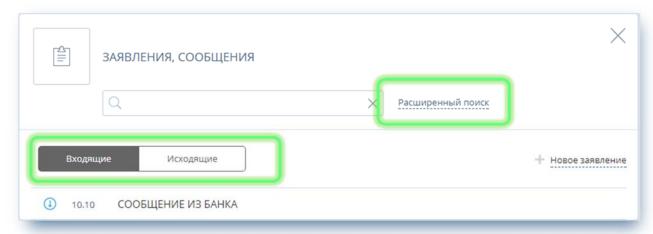


Меню будет выделено, если у Вас есть непрочитанные сообщения от Банка:

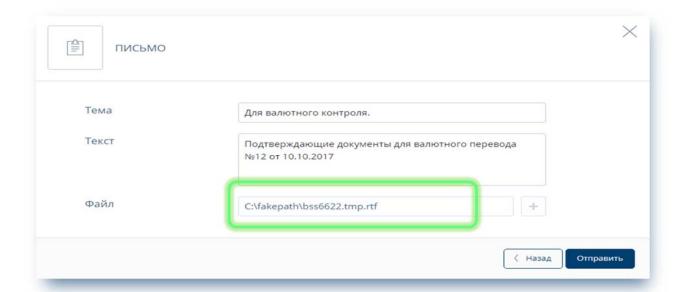


2.1 Заявления и сообщения

В этом разделе содержится история переписки с Банком. Письма можно найти по поиску, либо путем просмотра в разделах «Входящие» и «Исходящие»:



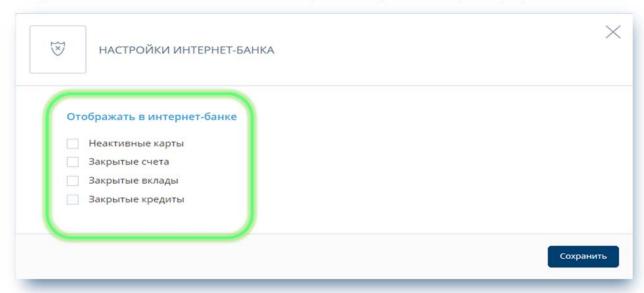
По ссылке «Новое заявление» можно направить письмо в Банк по общим вопросам, а также с темой «Сообщение в банк» для отзыва документа в статусе «Исполнен» или информацией для валютного контроля. Допустимо вложение файлов размером до 30 Мб.



Отправка в Банк сообщений подтверждается разовым СМС-паролем.

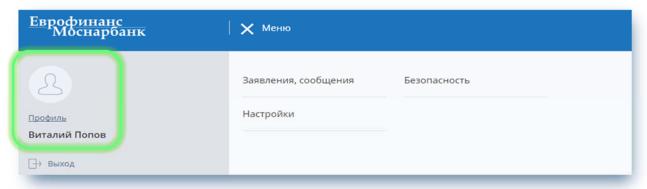
2.2 Настройки

В настройках есть возможность по желанию настроить отображение закрытых услуг:



2.3 Профиль

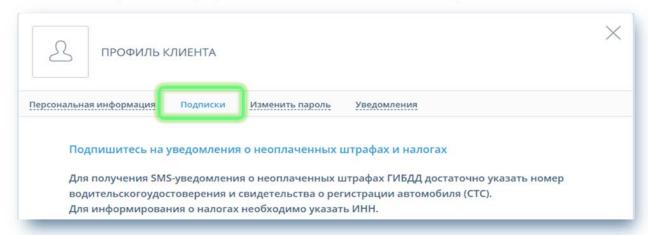
По ссылке «Профиль» доступна информация о Клиенте. Персональные данные и контактная информация частично замаскированы в целях безопасности:



2.3.1 Подписки

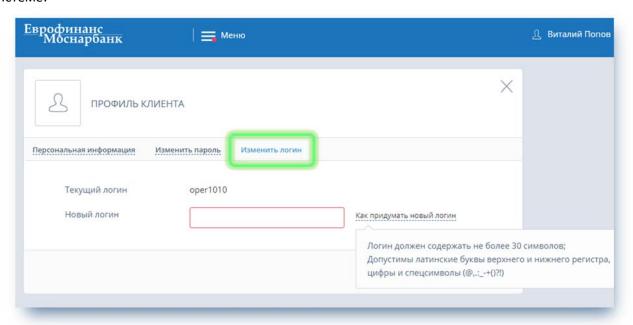
Услуга «Уведомление о задолженностях по штрафам и налогам» позволяет оперативно получать уведомления о начисленных штрафах ГИБДД и задолженности по налогам и перед судебными приставами.

*Примечание: Подключать уведомления можно не только по собственным штрафам и задолженностям, но и по штрафам и задолженностям своих близких, добавив их данные на вкладке.



2.3.2 Смена логина

Для смены логина на вход в Систему нажмите ссылку «Изменить логин». На открывшейся странице введите новый логин и нажмите кнопку «Изменить». При создании нового логина необходимо придерживаться рекомендаций по составлению логина, приведенных на странице смены логина в Системе:



Подтвердите операцию разовым паролем:



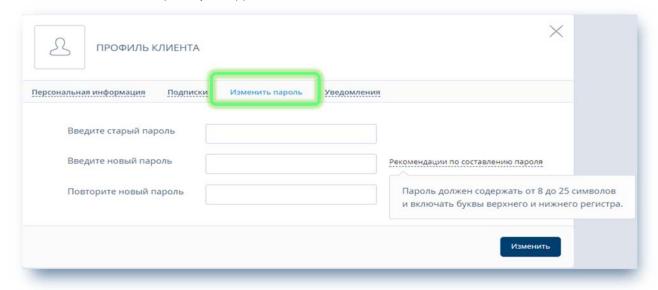


Система предупредит, если похожий логин уже зарегистрирован:

Такой логин уже существует. Попробуйте еще раз.	Изменить логин
---	----------------

2.3.3 Смена пароля

Для смены пароля на вход в Систему нажмите ссылку «Изменить пароль». На открывшейся странице заполните форму: введите старый пароль и два раза новый пароль. Нажмите кнопку «Изменить». При создании нового пароля необходимо придерживаться рекомендаций по составлению пароля, приведенных на странице смены пароля в Системе, а также в разделе «Меры безопасности» настоящего Руководства.



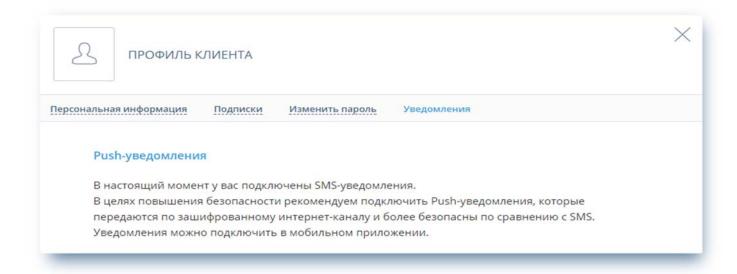
2.3.4 Уведомления

Мы предлагаем своим Клиентам комплексное решение, объединяющее разные способы доставки сообщений через электронные устройства: SMS-сообщения, PUSH-уведомления. PUSH-уведомления представляют из себя краткие всплывающие уведомления, которые появляются на экране мобильного устройства поверх остальных окон запущенных программ. Такие уведомления поддерживаются всеми популярными операционными системами мобильных устройств. Подключить PUSH-уведомления можно только установив мобильное приложение.

Преимущества:

- поддерживаются всеми популярными операционными системами мобильных устройств;
- информативнее, чем SMS-сообщения (в более удобном формате, в виде медиаконтента, интерактивных нотификаций);
- привязываются к мобильному устройству, а не к SIM-карте;
- более безопасные для Клиента происходит шифрование данных на всем пути доставки.

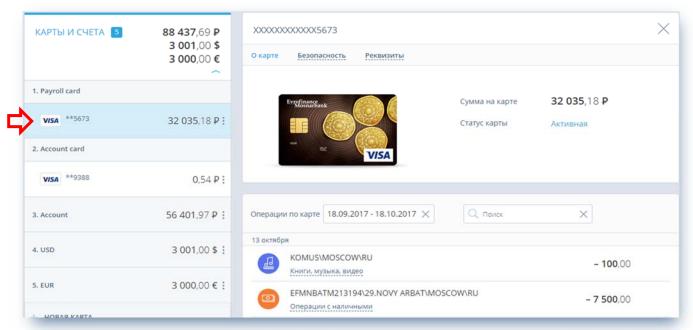
Сервис поддерживает SMS-сообщения в качестве резервного канала в случае недоставки push-уведомления.



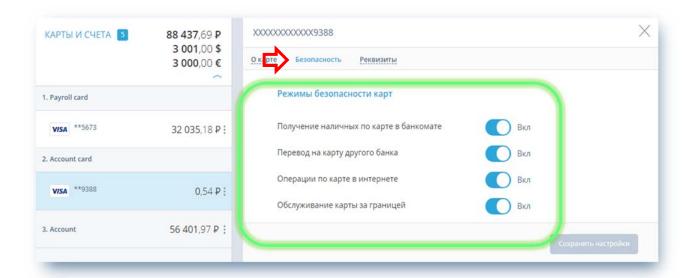
3. КАРТЫ И СЧЕТА

Система позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии счетов Клиента, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам. Для этого необходимо перейти в блок «КАРТЫ И СЧЕТА».

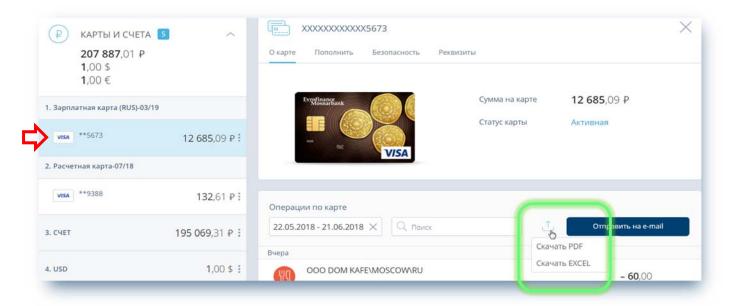
По клику на строку с конкретным номером Карты отображается ее замаскированный номер, статус карты и сумма на карте. Ниже отображается краткий список операций по Карте за последние 30 дней (мини-журнал операций), но можно задать другой период отображения журнала операций. Также работает контекстный поиск по операциям:



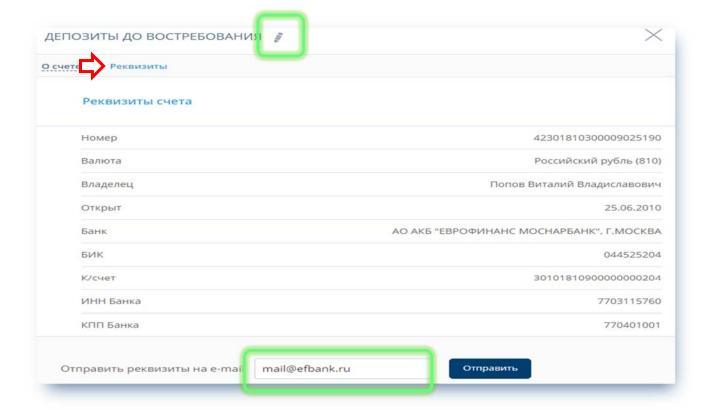
Также имеется возможность настраивать режим безопасности карты— услуга, позволяющая Клиентам устанавливать запрет/разрешение на получение наличных по карте в банкоматах, перевод на карту другого банка, операции по карте в интернете, обслуживание карты за границей.



По клику на строку с наименованием Карты или счета отображается подробный список операций по карточным и другим счетам, открытым в Банке, за последние 30 дней. Здесь также можно задать другой период отображения журнала операций. Подробный журнал операций можно экспортировать в формат PDF и EXCEL:

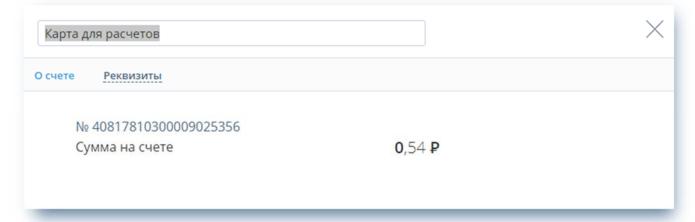


По клику на ссылку «Реквизиты» отображаются детали счета и реквизиты для его пополнения. Все реквизиты счета, которые отображаются на панели, можно отправить по электронной почте самому себе или другому лицу на электронную почту: для этого нужно указать адрес e-mail в соответствующем поле внизу страницы и нажать «Отправить»:



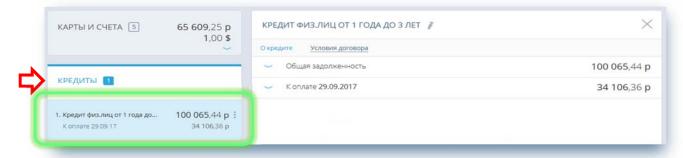
Обратите внимание: Вы можете самостоятельно изменять наименования своих счетов!

Для этого необходимо нажать на значок рядом с номером счета. После этого наименование счета станет доступным для редактирования и сохранения:

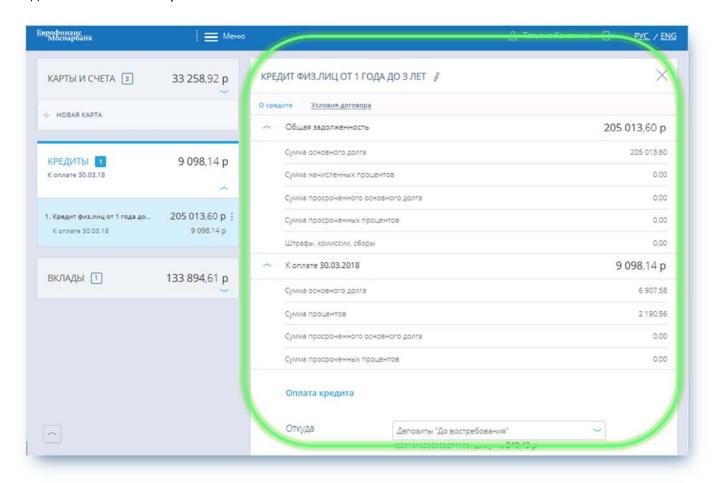


4. КРЕДИТЫ

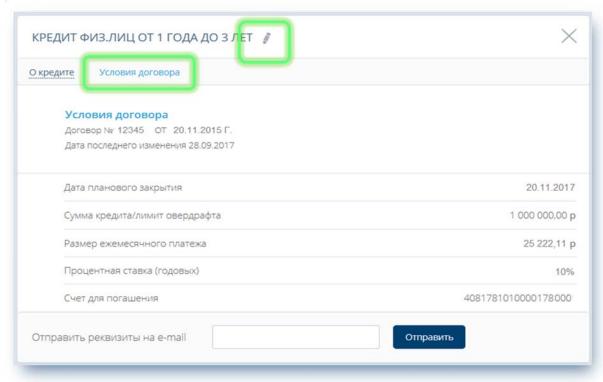
По клику на раздел «Кредиты» раскрывается список Кредитов с указанием Суммы кредитного договора, Суммы и даты ближайшего платежа по кредиту:



По клику на поля «Общая задолженность» и «К оплате» отображается детализированная информация по задолженности и составу платежа:

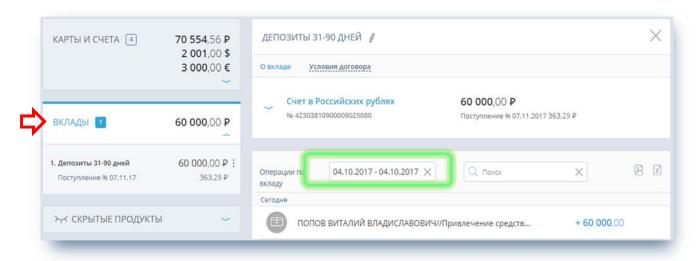


По клику на ссылку «Условия договора» отображаются условия кредитного договора: № и дата договора, сумма кредита, процентная ставка по кредиту, размер ежемесячного платежа и др. Основные реквизиты и параметры кредитного договора можно переслать на электронную почту. Названия кредитов также можно изменять аналогично смене наименования счетов:



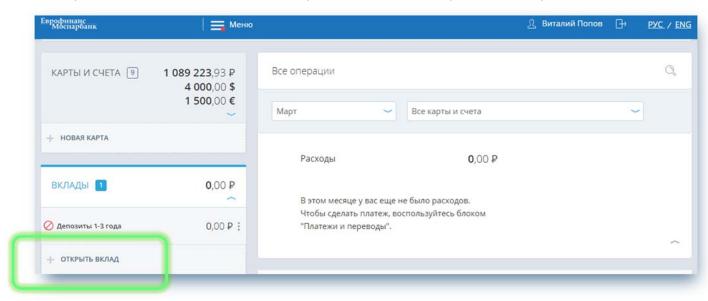
5. ВКЛАДЫ

В разделе «Вклады» находится вся необходимая информация о вкладах Клиента, открытых в банке. В структуру отображения входит номер счета, остаток средств на счете (раскрываемое поле), процентная ставка по вкладу и условия договора. Условия договора содержат целый набор полей и реквизитов из договора срочного вклада, которые можно отправить на электронную почту. Ниже отображается журнал операций по вкладу за период, который по умолчанию составляет 30 дней. Вы можете самостоятельно задать период отображения операций:

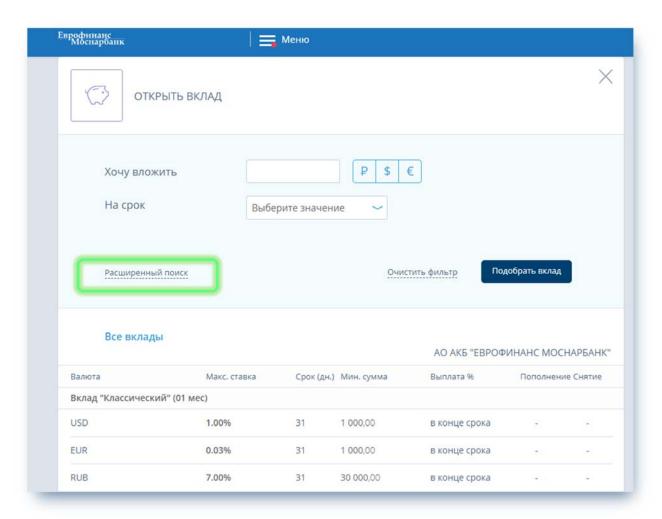


5.1 Открытие вклада

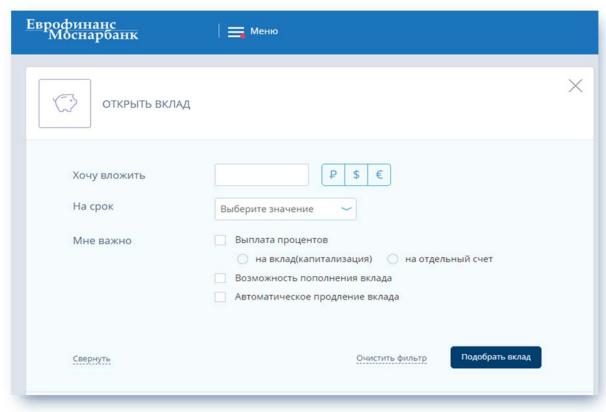
Для открытия нового Вклада необходимо перейти по ссылке «+Открыть вклад» в разделе «Вклады»:



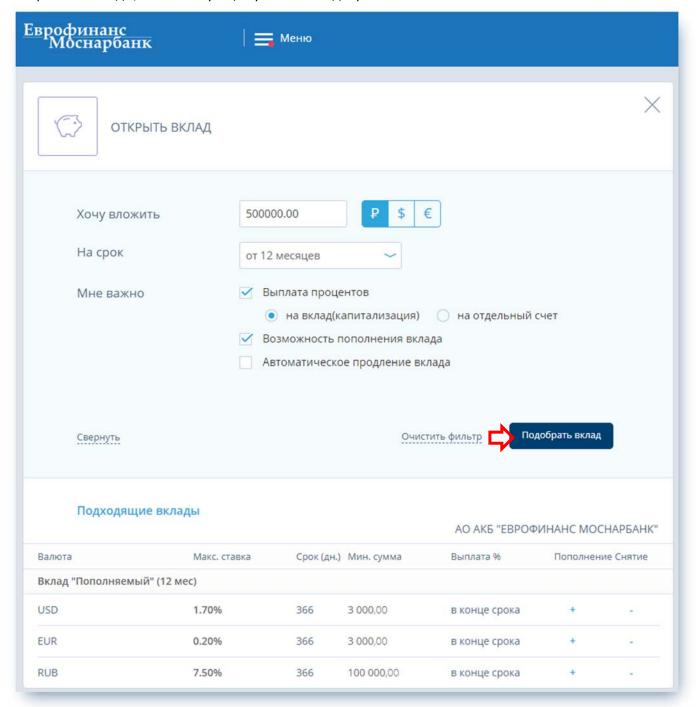
Откроется форма подбора Вклада по параметрам, ниже список всех Вкладов, доступных для открытия через Систему. По умолчанию отображается краткая форма подбора вклада по параметрам (сумма, валюта, срок):



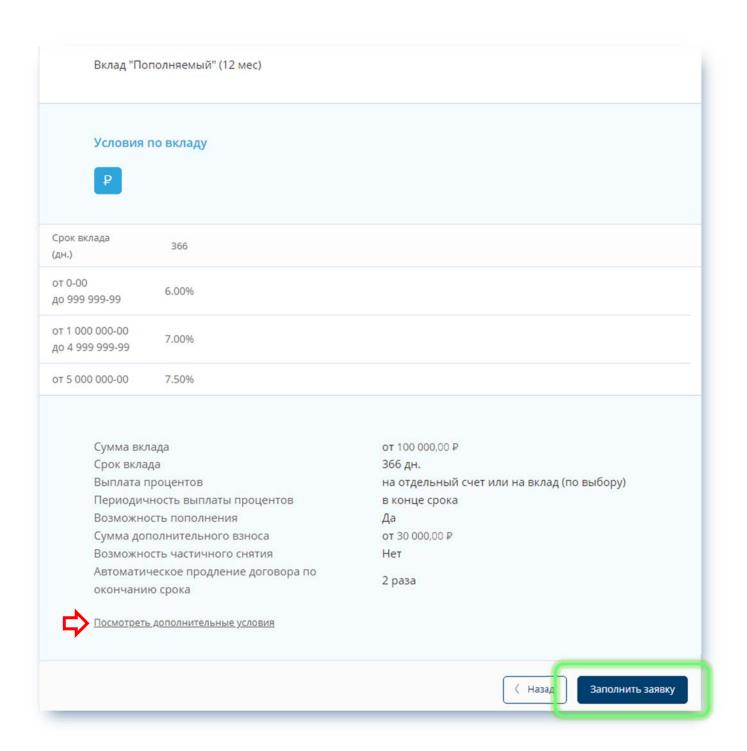
При нажатии «Расширенный поиск» появляется дополнительный фильтр с возможностью выбора дополнительных условий вклада (направление выплаты процентов, возможность пополнения и автоматического продления вклада):



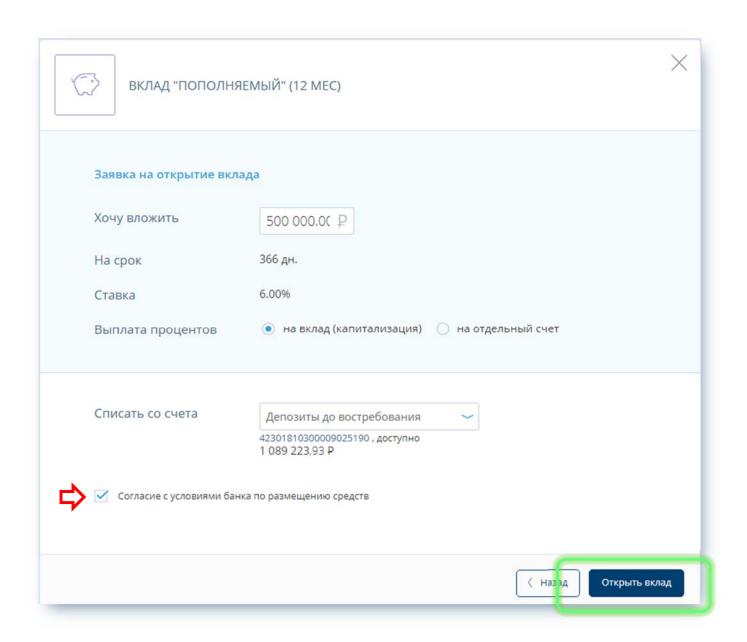
Используя фильтр, задайте условия для выбора вклада и нажмите кнопку «Подобрать». Ниже отобразятся Вклады, соответствующие условиям подбора:



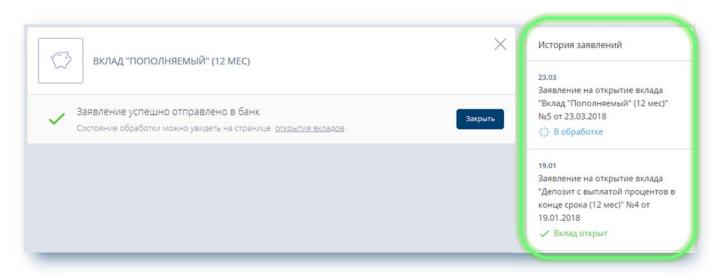
По клику на подходящий Вклад открывается описание условий данного Вклада и становится доступной кнопка «Заполнить заявку»:



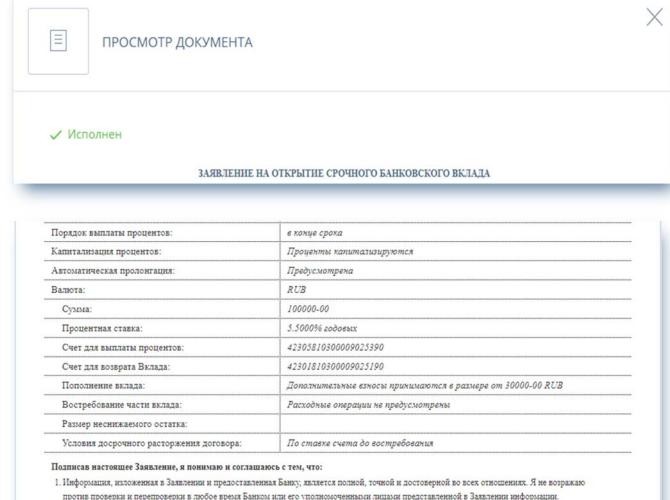
При нажатии на кнопку «Заполнить заявку» открывается форма Заявки на открытие Вклада – в ней необходимо проверить или скорректировать параметры желаемого Вклада, выбрать счет списания средств и подтвердить согласие с тарифами и условиями Банка. После этого станет доступной кнопка «Открыть вклад»:



Операцию необходимо подтвердить разовым паролем. При этом будет автоматически сформировано и направлено в Банк заявление на открытие вклада. В области справа отображается история Заявлений Клиента на открытие вкладов с указанием статуса их обработки:



Состояние обработки заявлений также можно увидеть на странице открытия вкладов. По нажатию на конкретное заявление открывается его печатная форма:



- против проверки и перепроверки в любое время Банком или его уполномоченными лицами представленной в Заявлении информации.
- 2. Настоящим Заявлением я подтверждаю присоединение к действующим Общим условиям обслуживания физических лиц в АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" (далее - Общие условия) и Тарифам в порядке, предусмотренным ст. 428 ГК РФ. Я подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с Общими условиями и Тарифами, обязуюсь их неукоснительно исполнять.
- 3. Я подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с условиями предоставления дистанционного банковского обслуживания и руководством пользователя соответствующих компонентов системы дистанционного банковского обслуживания.
- 4. Подтверждаю, что предоставленные мною документы для заключения Договора действительны на момент передачи их в Банк.
- 5. Я обязуюсь своевременно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной мною в Банк.

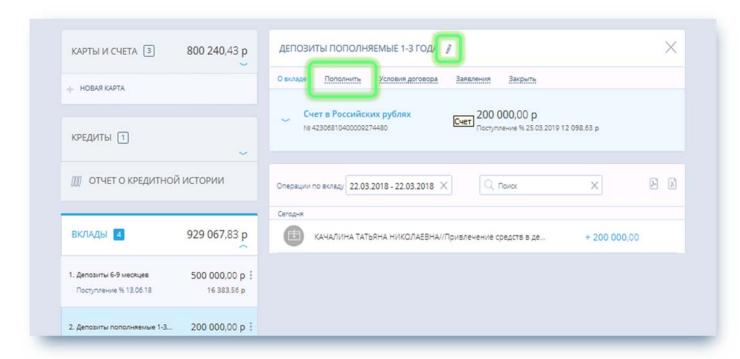
Send to e-mail

Номер Договора банковского вклада	09025390	
Открыт Счет по вкладу в Российский рубль	42305810300009025390	
Orapan ever no aciacly a roccanceana pyona	42303010300009023390	

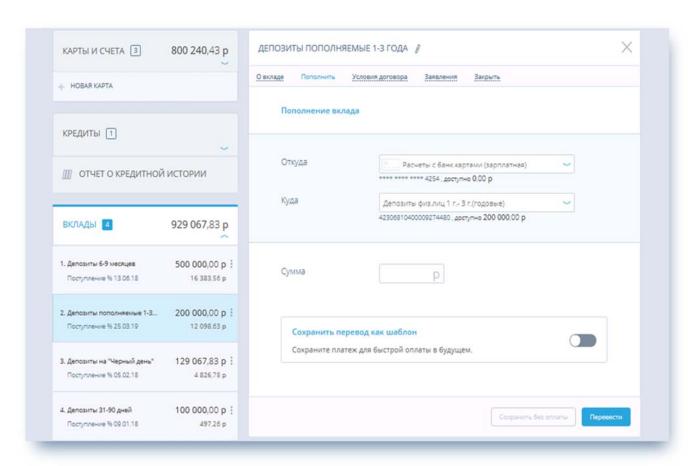


После открытия вклада Вам будут доступны операции, предусмотренные договором вклада. Наименования депозитов можно изменять, аналогично изменению наименований счетов и кредитов. Если по условиям договора вклад можно пополнять, Вы увидите соответствующую вкладку:

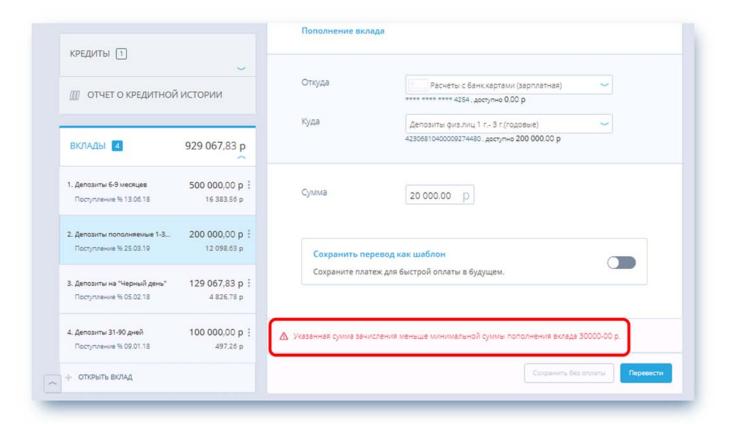
(Назад



По ссылке «Пополнить» открывается форма пополнения Вклада со счетов/карт Клиента, открытых в Банке. Для пополнения вклада укажите счет для списания средств, сумму пополнения, нажмите кнопку «Перевести» и подтвердите операцию разовым паролем:

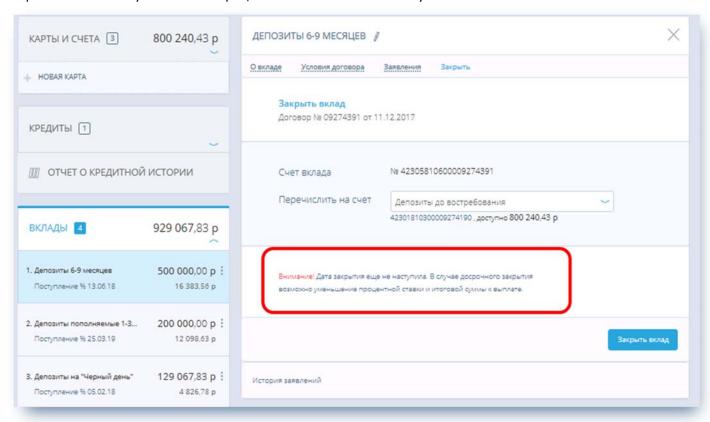


Если сумма пополнения меньше установленной Условиями вклада, Система выдаст предупреждение соответствующего содержания:

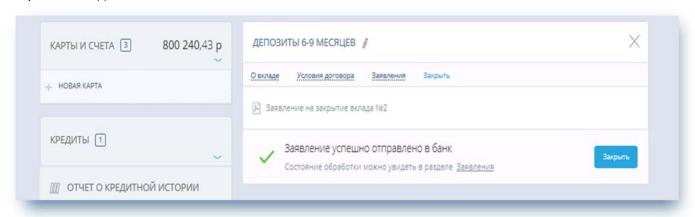


5.3 Закрытие вклада

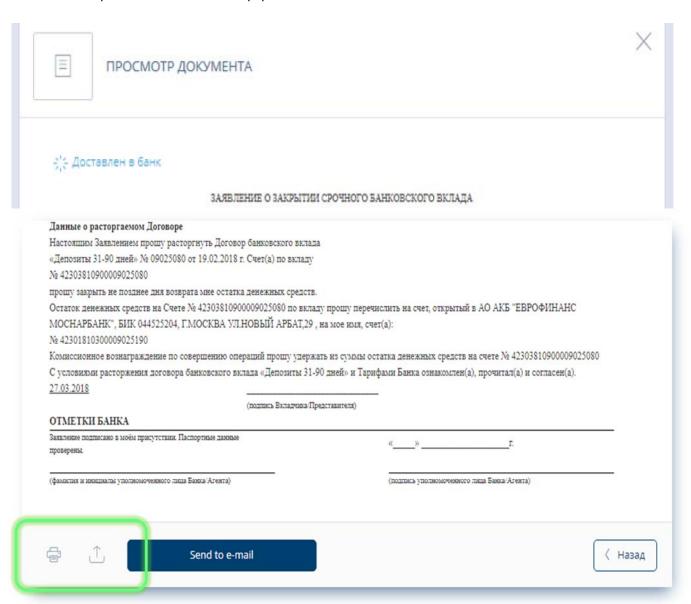
При необходимости Вы можете закрыть вклад досрочно. При этом Система выдаст сообщение предупреждающего характера, что дата закрытия счета еще не наступила, и что в случае досрочного закрытия возможно уменьшение процентной ставки и итоговой суммы к выплате:



Для закрытия вклада укажите счет для зачисления, нажмите кнопку «Закрыть вклад» и подтвердите операцию разовым паролем. При этом будет сформировано и направлено в Банк заявление на закрытие вклада:

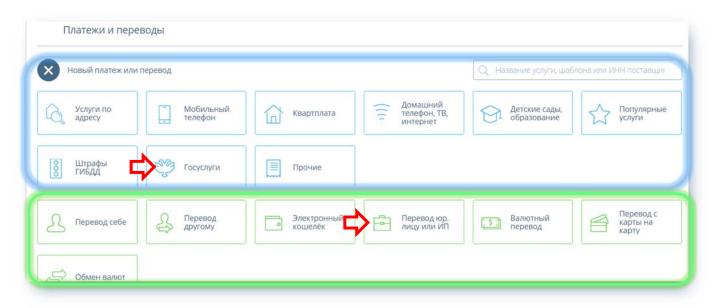


Состояние обработки заявления можно увидеть в разделе «Заявления». По нажатию на конкретное заявление открывается его печатная форма:



6. ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ

Система предлагает Клиентам не только линейку сервисов информационного характера, но и возможность быстрой оплаты услуг и отправки денежных переводов. Для этого необходимо перейти в блок «ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ». Функционально его можно разделить на два основных раздела: платежи из централизованной системы автоматизированного сбора и обработки платежей Федеральной Система «Город» (далее ФСГ) – группы этих операций отмечены синим цветом, и типовые банковские операции перечисления денежных средств (выделены зеленым цветом):



ФСГ

При оплате любой операции из ФСГ списание денежных средств происходит с пластиковой карты, а сама операция проводится через Процессинговый центр и не подлежит отзыву. Все операции из раздела ФСГ проводятся с оплатой комиссионного вознаграждения в пользу ФСГ, которое называется «Информационное и технологическое обслуживание» (ИТО). Исключение составляет набор операций из раздела «Госуслуги» → «Платежи в бюджет по реквизитам», такой перевод проводится Банком согласно установленным тарифам.

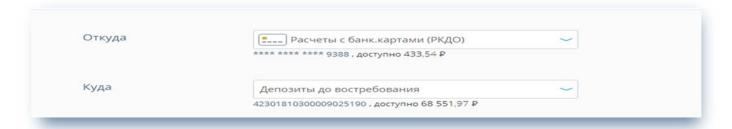
В случае если Вы не смогли найти поставщика услуг, которому хотите произвести оплату, среди клиентов ФСГ, или не хотите оплачивать услуги ИТО, то оплату можно произвести по банковским реквизитам, воспользовавшись операцией из **«зеленого раздела»**. Подробнее рассмотрим набор основных банковских переводов по реквизитам.

6.1 Перевод собственных средств

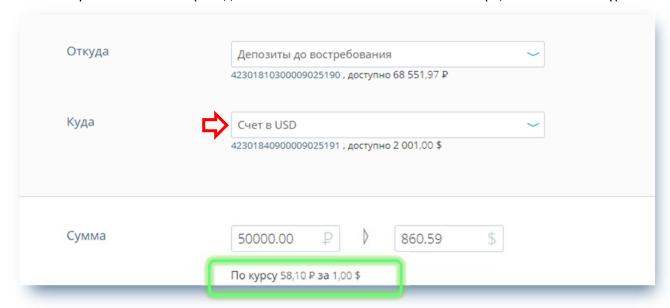


Форма «Перевод себе» содержит вкладки «Внутри Банка» и «На счет в Другом Банке», и может быть использована для:

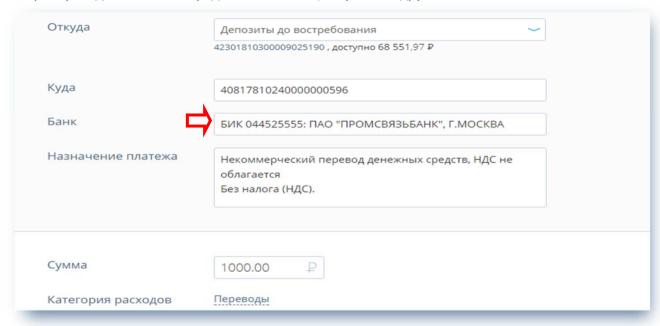
1) переброски денежных средств между своими картами и счетами внутри банка, также возможны различные варианты выбора: карта-счет\счет-карта\счет-счет



2) конверсионных операций путем перевода себе с конверсией (покупка, продажа). Расчет суммы покупаемой валюты проводится автоматически в соответствии с текущим банковским курсом:



3) перевод собственных средств на свой счет, открытый в другом банке:



Обратите внимание: Форма ввода БИКа/названия Банка содержит справочник Банков. Справочник обновляется на ежедневной основе и содержит актуальные БИКи Банков. Для удобства при вводе БИКа или названия Банка производится автоматический поиск по справочнику.

6.2 Внутренний рублевый перевод по номеру телефона

Внутри банка есть возможность делать переводы не только по номеру счета, но и по номеру мобильного телефона российских операторов мобильной связи. Операция доступна в том случае, если отправитель и получатель подключены к Системе EuroLink.



Аналогично «Переводу по номеру карты» клиент выбирает свой счет для списания, а вместо номера счета получателя указывает номер мобильного телефона получателя. Система проверяет номера телефонов в досье клиентов – физических лиц. После того, как номер будет найден, на форме отобразится ФИО получателя в формате «Иван Иванович И.»

В свой банк На счет в др	ругом банке
По номеру телефона	По номеру счета
Откуда	Депозиты до востребования
	42301810300009025190 , доступно 56 401,97 Р
Телефон получателя	+7 (917) 530-19-12
Получатель	Денис Дмитриевич С.
Сообщение получателю	Погашение займа :-)
Сумма	1000.00 ₽

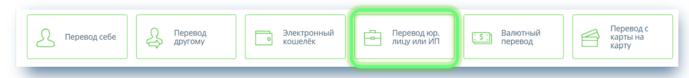
Если один и тот же номер телефона указан в досье разных клиентов, то будет выдано сообщение о невозможности перевода по такому номеру.

Обратите внимание: в целях повышения безопасности предусмотрена блокировка ввода в поле «Номер телефона» после 20 неудачных попыток ввода. Запрет на функцию действует 3 часа.

По результату совершенной операции получателю будет отправлено СМС. После совершения перевода у операции появится возможность просмотра Платежного поручения, в котором будет указан счет получателя, а в назначении платежа «Перевод по номеру телефона. Без налога (НДС)».

6.3 Внешний рублевый перевод

Может быть использован для большинства банковских переводов по известным реквизитам, как то: оплата счета, услуг, налоговых и таможенных платежей. Комисионное вознаграждение за данный вид платежа взимается по тарифам банка: http://efbank.ru/ru/individuals/Tarrifs/page670/

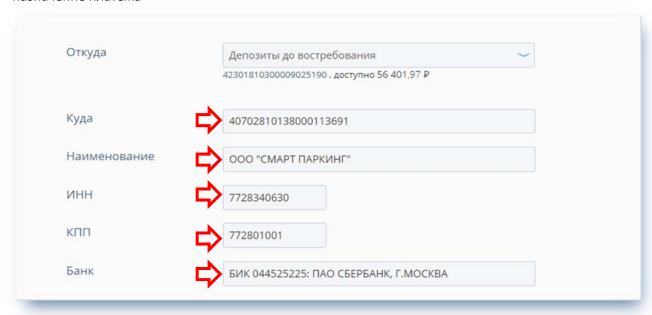


Внешний рублевый перевод или «Перевод юр.лицу или ИП» дополнительно содержит поля ИНН и КПП для заполнения в случае переводов юридическим лицам или набор «налоговых полей» в случае перевода в бюджет РФ.

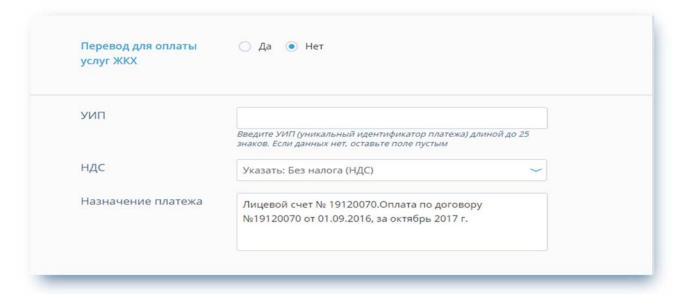
Пример заполнения такого перевода на основе платежа за услуги паркинга:

Выберите счет для списания и укажите основные реквизиты получателя платежа:

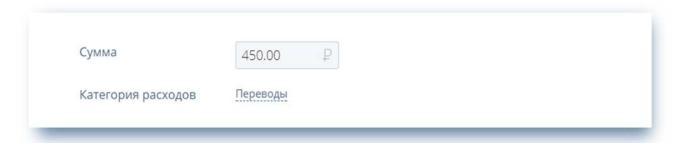
- счет для зачисления
- БИК Банка-получателя
- наименование получателя
- назначение платежа



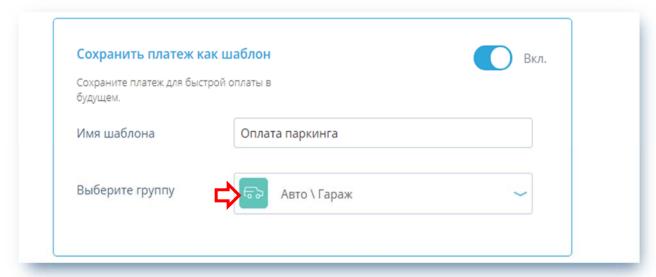
Форма ввода БИКа/названия Банка содержит справочник Банков.



Затем укажите сумму перевода:



В случае, если аналогичные платежи будут Вами оформляться регулярно, рекомендуем Вам сохранить его как шаблон и включить в группу индивидуальных шаблонов для быстрого доступа:



Шаблоны платежей всегда располагаются в Главном меню:



Все операции подтверждаются разовыми СМС-паролями, перед получением такого пароля Система выдает информацию о сумме перевода и комиссии:

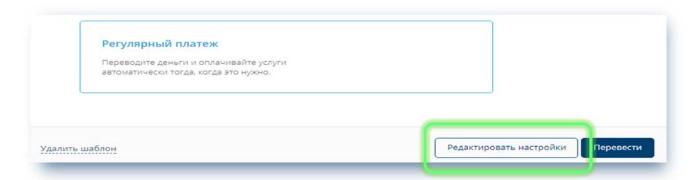


Вы не можете внести изменения в реквизиты перевода и сумму, если появилось уведомление о комиссии. Если необходимо скорректировать данные перевода, нажмите «Назад».

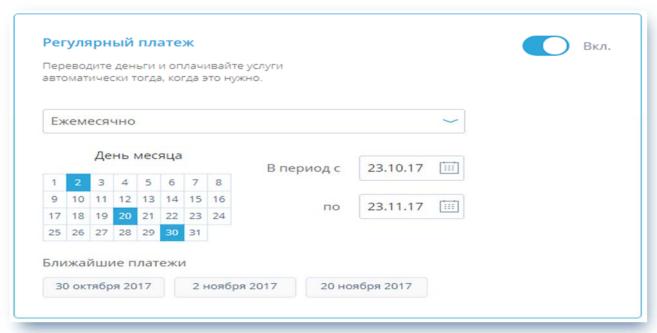
6.4 Регулярный платеж

При осуществлении определенных операций в Системе можно настроить Расписание периодичности их исполнения (регулярный платеж). Расписание настраивается в момент создания платежа/перевода либо при редактировании существующего шаблона операции.

Регулярность исполнения платежа можно настроить на ежедневной, еженедельной, ежемесячной основе:

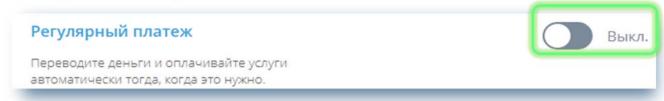


Настроенное Клиентом расписание хранится в Системе, и в назначенную дату (в предустановленное время 12-00 по МСК) Системой будет автоматически сформирован и отправлен в банк платежный документ.



Для формирования платежа в назначенную расписанием дату смс-подтверждения не требуется, поскольку Клиент уже ранее подтвердил смс-паролем создание шаблона и настройку регулярного платежа.

Для того, чтобы отменить Платеж по расписанию, необходимо открыть в режиме редактирования шаблон с расписанием и перевести его в положение «Выкл»:



Подтверждение сохранения настроек шаблона по расписанию осуществляется разовым СМС-паролем. Если Платеж по расписанию не был исполнен Банком по какой-либо причине (например, в назначенную дату для осуществления платежа у Клиента не было достаточно средств на счете, с которого производится регулярный платеж), то Клиенту придет смс-сообщение о неисполненном платеже. Последующие платежи будут отправляться Системой в Банк согласно расписанию.

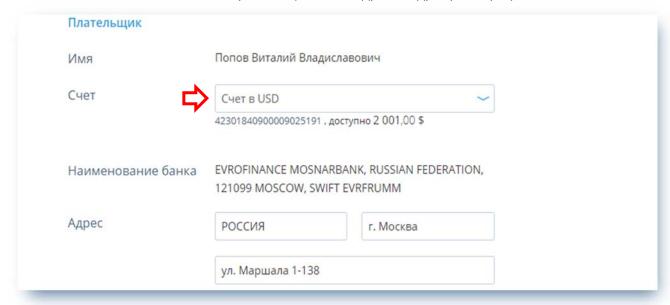
6.5 Валютный перевод

Форма предназначена для перевода средств в иностранной валюте физическому или юридическому лицу по известным реквизитам.

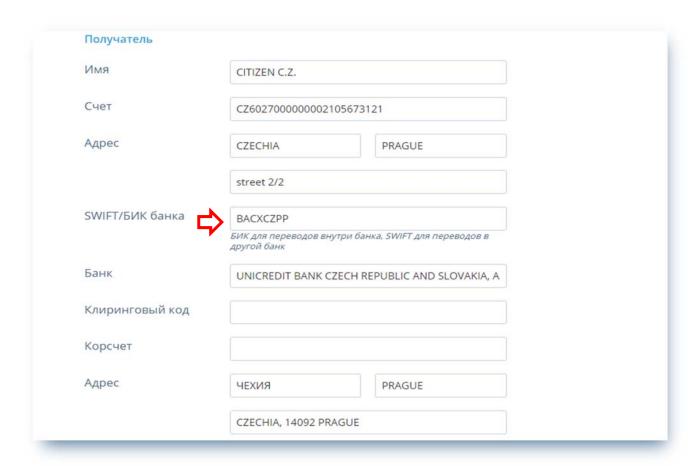


В разделе «Плательщик» достаточно выбрать Ваш валютный счет. Вы можете выбрать только Ваши действующие валютные счета.

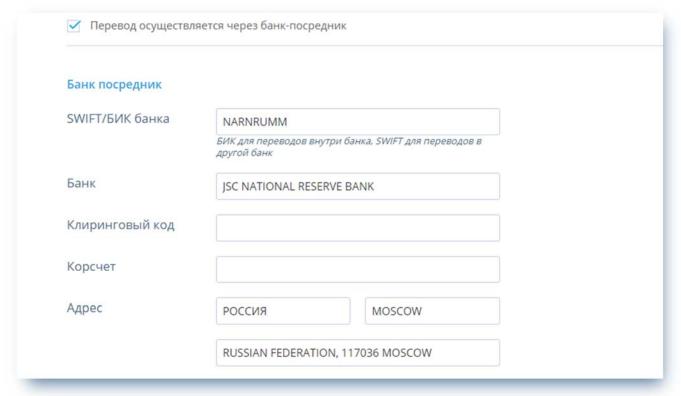
Валюта счета должна совпадать с валютой перевода. Вы не сможете указать валюту перевода USD, а в качестве счета для списания карточный счет в EUR. В поле «Наименование Банка» автоматически заполнено наименование Банка-Отправителя, в поле «Адрес» - адрес регистрации Клиента:



В секции «Получатель» необходимо заполнить поле «Имя», «Счет», «Адрес получателя», «SWIFT» (система проверяет корректность заполнения международного кода Банка и автоматически заполняет наименование Банка и адрес), «Клиринговый код» (необязательно к заполнению - указанный код используется в национальных платежных системах США, Великобритании, Германии при осуществлении переводов в национальных валютах указанных стран в пользу банков, находящихся на территории этих стран) и корсчет. Поле ввода SWIFT/БИК банка содержит справочник SWIFT-кодов Банков, при вводе кода Система автоматически предложит варианты из справочника.



Секция «Банк посредник» заполняется только в случае, если у Банка Плательщика нет прямых корреспондентских отношений с Банком Получателя. Вам достаточно ввести SWIFT-код, остальные поля заполняются автоматически:

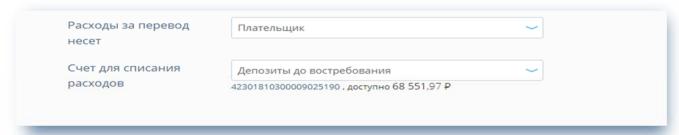


Обязательно заполните детали перевода! В некоторых случаях, по требованию валютного контроля, Вам придется приложить к переводу копии обосновывающих документов.

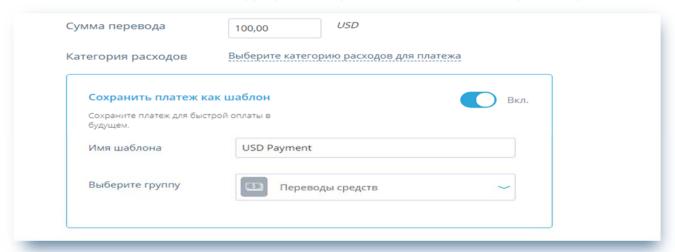
Вы можете вводить данные в форму как латинскими, так и русскими буквами. Во втором случае данные такого перевода будут транслитерированы автоматически:



В Поле «Расходы за перевод» всегда по умолчанию проставлено значение «Плательщик». Счет для списания расходов может отличаться от валюты перевода. С этого счета будет списана комиссия за перевод:



В случае, если аналогичные платежи будут Вами оформляться регулярно, рекомендуем Вам сохранить платеж как шаблон, и включить его в группу индивидуальных шаблонов для быстрого доступа:



Отправка валютного перевода стандартно подтверждается разовым СМС-паролем:



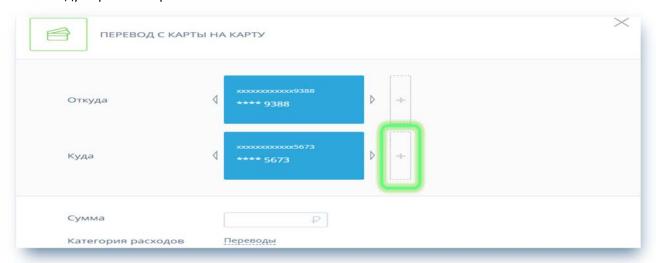
Обратите внимание: в рамках валютного законодательства Банк оставляет за собой право дополнительно запрашивать документы для подтверждения перевода. Например, Вас могут попросить выслать по Системе скан договора, по которому Вы оплачиваете услуги или скан счета на оплату обучения.

6.6 Перевод с карты на карту

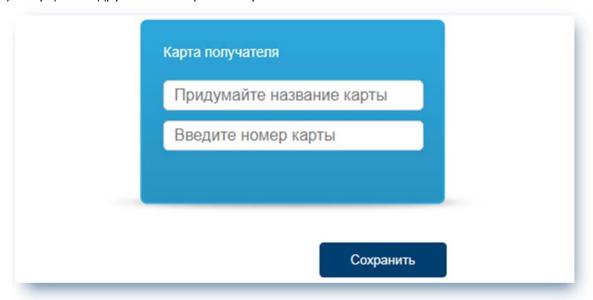
При выборе «Перевод с карты на карту»



открывается окно с формой перевода между пластиковыми Картами, выпущенными российскими банками-эмитентами. В этом разделе можно осуществлять переводы между Картами как внутри Банка, так и между Картами сторонних банков:



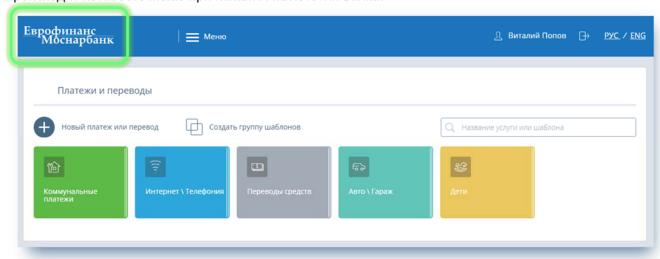
Нажатием на стрелку можно выбрать Карты, выпущенные Банком, нажатием на кнопку «Плюс» можно добавить Карту, выпущенную другим Банком. Для этого необходимо ввести и сохранить название Карты, выпущенной другим Банком, ее номер и CVV:



Далее ввести сумму и нажать кнопку «Перевести». Нажимая эту кнопку Клиент соглашается с Условиями компании-оператора, предоставляющей данный сервис. Операция по переводу с карты на карту стандартно подтверждается разовым СМС-паролем.

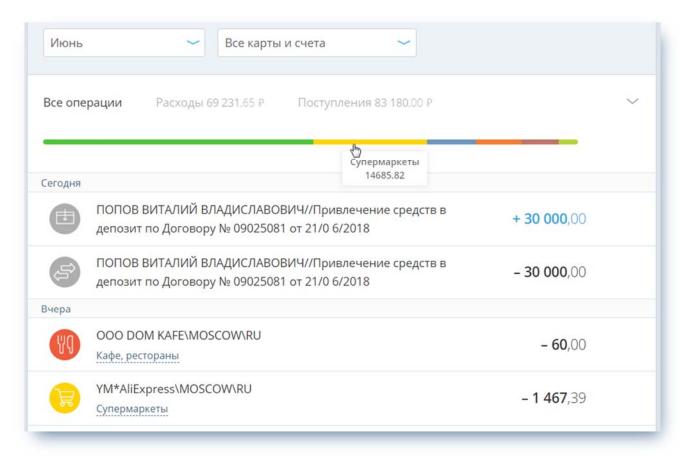
7. ЛЕНТА ОПЕРАЦИЙ

На Главной странице отображается Лента финансовых операций Клиента. Переход на Главную страницу происходит из любого меню при нажатии на логотип Банка:

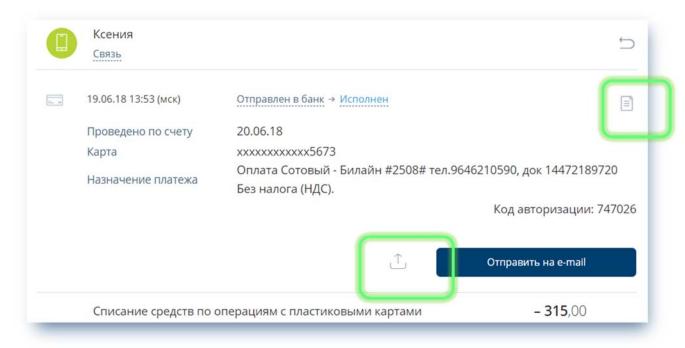


7.1 История операций

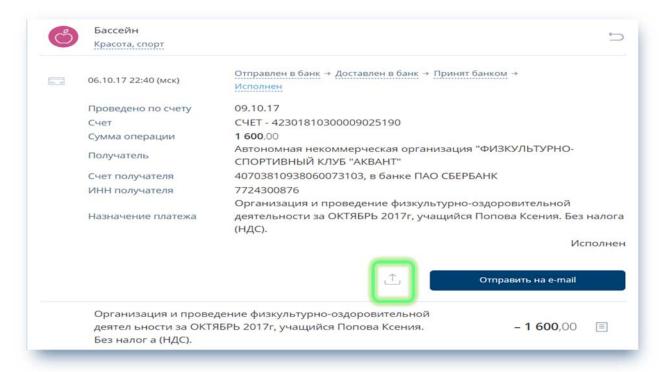
В Ленте операций отображаются все финансовые операции Клиента, совершенные Клиентом из Системы и Мобильного приложения, строки выписок по счетам и картам клиента, операции пополнения и снятия с вкладов и т.п. за выбранный период. Проведенные операции имеют категорию трат (например, Образование, Продуктовые магазины, Развлечения, Связь, Коммунальные услуги, Переводы и т.п.). В соответствии с этими категориями строится Диаграмма расходов:



По клику на операцию можно просмотреть историю ее статусов, дату и время обработки Банком, счет списания. По исполненным платежам можно распечатать подтверждающий документ, например, за при оплате услуг в разделе ФСГ отображается чек:



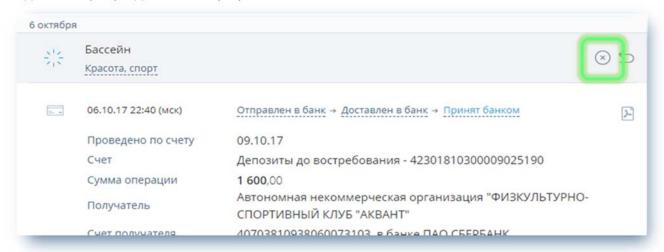
По банковским платежам можно сформировать копию платежного документа с отметкой Банка об исполнении:



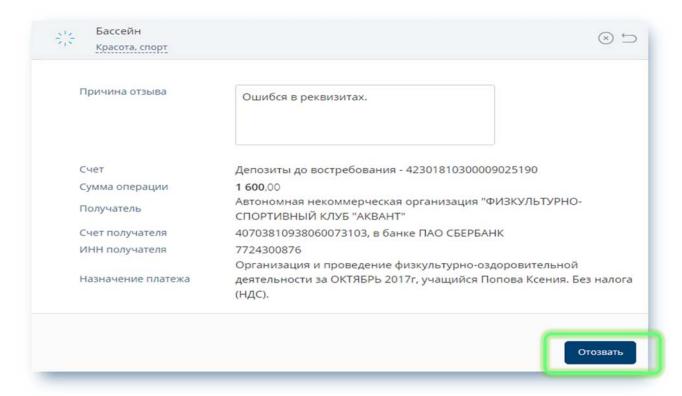
06.10.2017		09.10.2017							0401	060
Поступ. в банк плат.		Списано со сч	плат.							
платежно	Е ПОРУЧЕ	ние N 6			06.10.201	7			_	
Сумма прописью	Одна тыс	яча шестьсот рубл	ей 00 к	опеек	Дата		Вид	шатежа	ì	
инн		кпп			Сумма	1 600-00				
Попов Витал	ий Владисл	авович			-,					
					Сч. N	42301810	3000	0902519	00	-
Плотельник										
Плательшик АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" Г МОСКВА				БИК	044525204					
Г. МОСКВА Банк плательшика			Сч. N	30101810	9000	0000020)4			
ПАО СБЕРБА					БИК	044525225				
Г.МОСКВА					Cч. N	30101810	4000	0000022	25	
Банк получат ИНН 7724300	200	кпп			Cu N	40703810938060073103				
		ская органдзация РТИВНЫЙ КЛУ	6 "AKB	AHT"	CLIV	40703810	9300	0007510	,,,	
				Вид оп.	01 Срок плат.					
					Наз. пл.	_	Очер. плат. 5			
Получатель					Код		Рез.	поле		_
Организация учащийся По Без налога (Н	опова Ксени	ие физкультурно- ия.	оздоров	ительн	ой деяте.	пьности за	OKT	ЯБРЬ 20)17r,	1
Назначение п	патежа	11111	пписи			гметки бан				

7.2 Отзыв документа

Действие недоступно, если документу в Системе присвоен статус «Исполнен», а также для документов, созданных через раздел «Оплата услуг» по системе ФСГ.

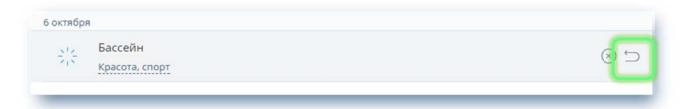


Можно указать причину отзыва документа. Для отзыва потребуется штатная процедура подтверждения операции разовым СМС-паролем.



7.3 Повтор документа

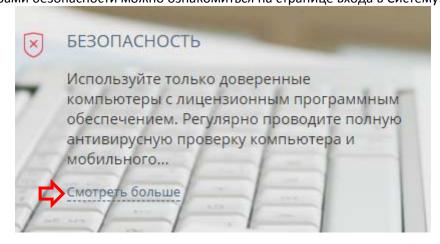
По нажатию кнопки открывается заполненная форма ранее проведенного платежа/перевода. Клиенту необходимо убедиться в правильности заполнения полей, при необходимости скорректировать сумму/ счет списания/ назначение платежа и подтвердить отправку разовым СМС-паролем.



8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1 Меры безопасности при работе с Системой

Мы предлагаем своим пользователям не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантируем конфиденциальность и безопасность передачи данных при работе в Системе. С основными мерами безопасности можно ознакомиться на странице входа в Систему:



При обнаружении компрометации Пароля, Разового пароля, номера мобильного устройства, либо при подозрении на компрометацию, при обнаружении операций в Системе, совершенных мошенническим путем, незамедлительно уведомите об этом Банк, действуйте в соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием системы «EuroLink».

Безопасность Системы обеспечивается следующими компонентами защиты:

- ✓ Криптографический протокол шифрования информации при обмене данными между клиентом и Системой;
- ✓ Временная блокировка после трехкратно неверно введенного логина/пароля;
- ✓ В случае **9-ти кратного неверного ввода** постоянного Пароля вход можно будет разблокировать только при личном обращении в Банк;
- ✓ Ограничение по времени бездействия в системе в течение **15 минут** во избежание использования Системы третьими лицами;
- ✓ Необходимость подтверждения Разовым паролем любых операций в Системе.

Также Вы можете регулярно проверять Ваши последние входы в Систему.

8.2 Рекомендации по составлению пароля

Правильно составленный пароль для входа в Систему — одно из важнейших препятствий на пути злоумышленников. Составляйте пароль с учетом следующих рекомендаций:

- длина пароля не менее 8 символов;
- пароль должен включать буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы ($(@, #, $, %, <, ^, \&, *)$

Что такое слабый пароль?

Слабый пароль — это пароль, который может быть угадан или вычислен методом перебора по словарю/словарям за приемлемый для злоумышленников срок.

К слабым паролям относятся следующие пароли:

- пароли, содержащие в том или ином виде имя входа (логин);
- пароли, содержащие личную информацию, например, даты рождения, номера телефонов, клички домашних животных, имена детей и др.
- слова компьютерной терминологии, например, команды операционной системы, названия оборудования, программ и др.;
- удвоенные слова: stopstop, passpass и другие;
- пароли, основанные на распространенных последовательностях на клавиатуре:

qwerty, 12345, qaz;

любое из указанного выше, набранное в транслитерации;

любое из указанного выше, дополненное цифрами;

любое из указанного выше, набранное в обратном порядке;

любое из указанного выше, набранное в верхнем регистре.

Кроме того, не рекомендуется использовать пароли, основанные на известных числовых комбинациях: 911, 314159, 2718.

8.3 Управление Паролями

Помимо использования надежных Паролей, мы также настоятельно рекомендуем:

- ✓ Менять Ваши Пароли минимум раз в три месяца;
- ✓ Не использовать одинаковые Пароли.

Для пользователей *Windows*: не устанавливайте «галочку» в поле «*Запомнить пароль*». Делайте это, только если Вы абсолютно уверены в том, что никто не воспользуется Вашим персональным электронным устройством без Вас. Лучше набирать имя и Пароль всякий раз при входе в Систему.