

Система дистанционного банковского обслуживания юридических лиц «Интернет клиент-банк CORREQTS»

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

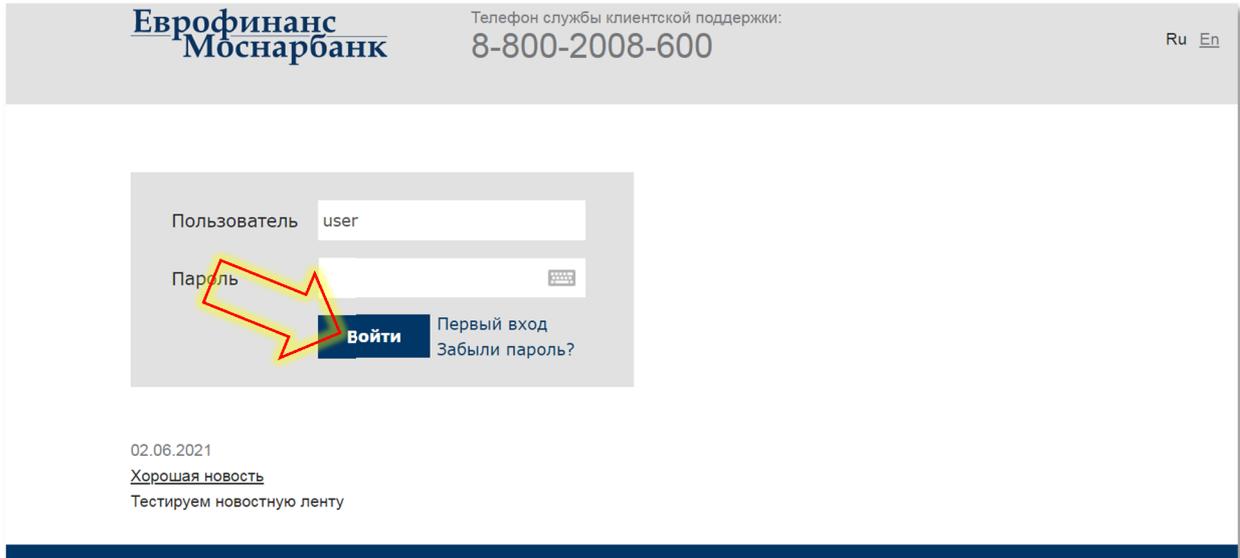
1. Вход в Систему	2
2. Описание интерфейса системы	5
3. Рублевый перевод	6
3.1 Импорт платежных документов.....	8
3.2 Отзыв платежных документов.....	9
3.3 Статусы платежных документов.....	10
3.4 Подтверждение платежных поручений, приостановленных в системе Фрод-мониторинга.....	10
4. Выписки по счетам	11
5. Письма	12

1. Вход в Систему

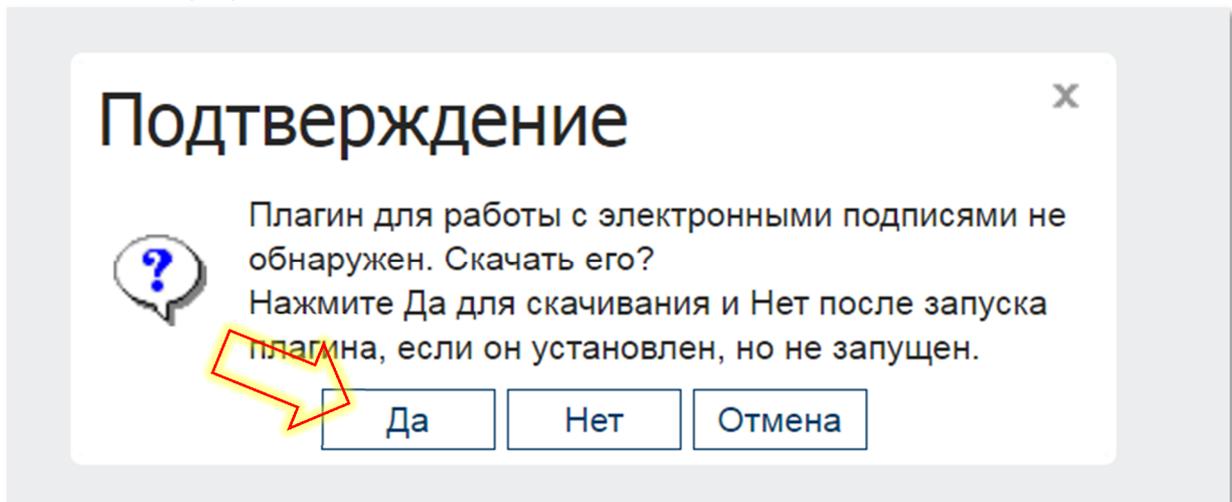
Для входа в систему ДБО «Correqts» воспользуйтесь ссылкой:

<https://corp.efbank.ru>

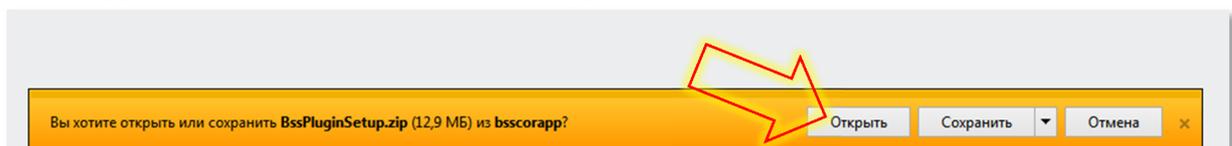
При первом входе в систему после ввода логина и пароля подтвердите автоматическую установку криптоплагина (необходим для работы в системе с вашим комплектом ключей):



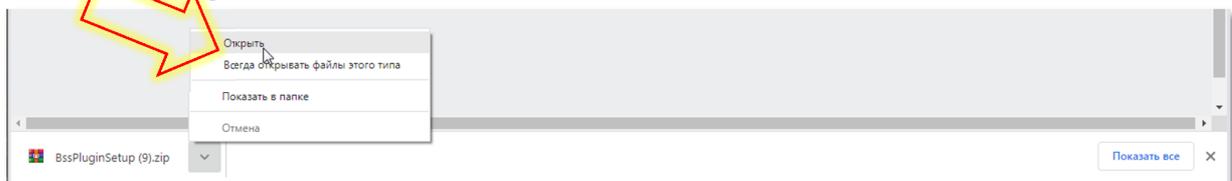
Подтвердите загрузку плагина



Вот так диалог скачивания плагина выглядит в Internet Explorer

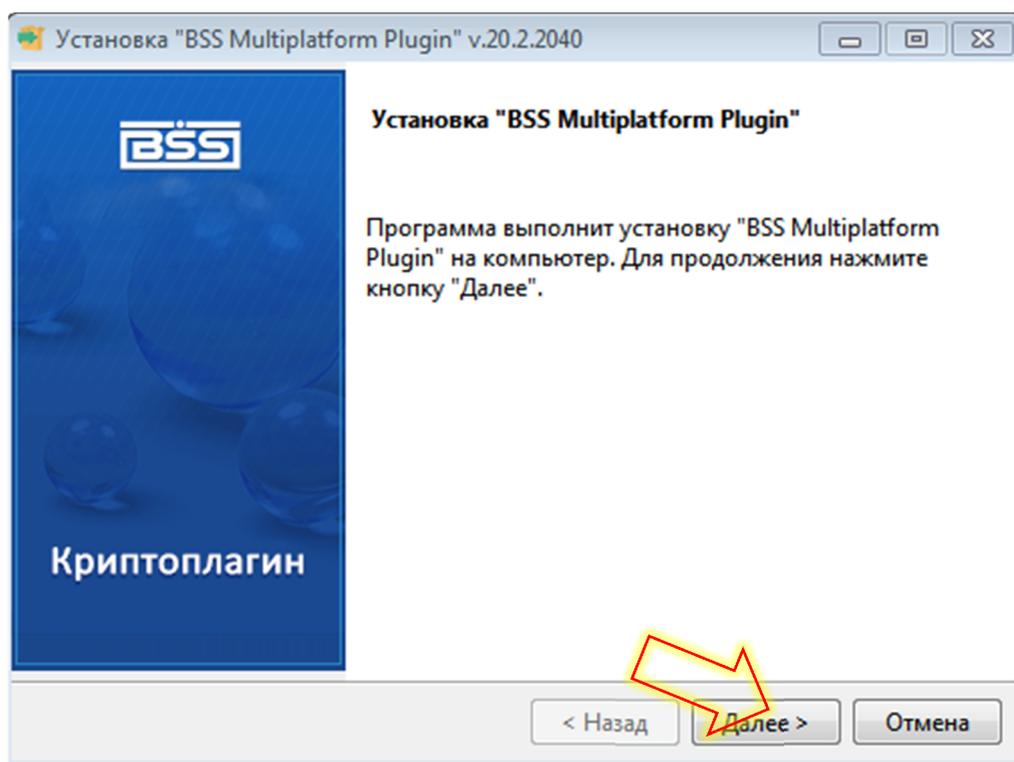
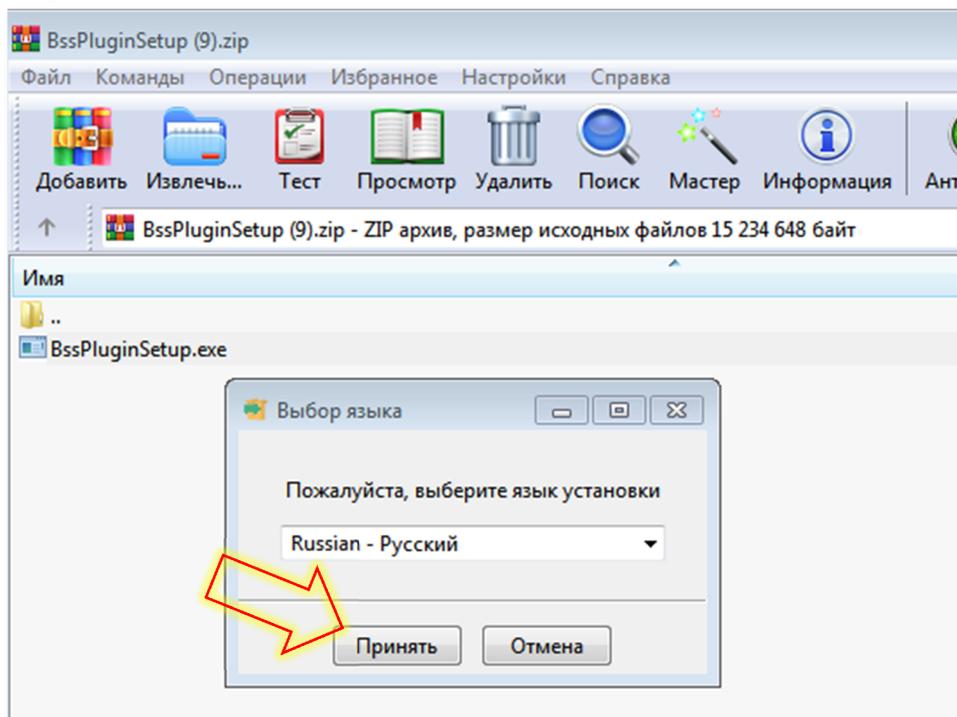


А вот так в Google Chrome

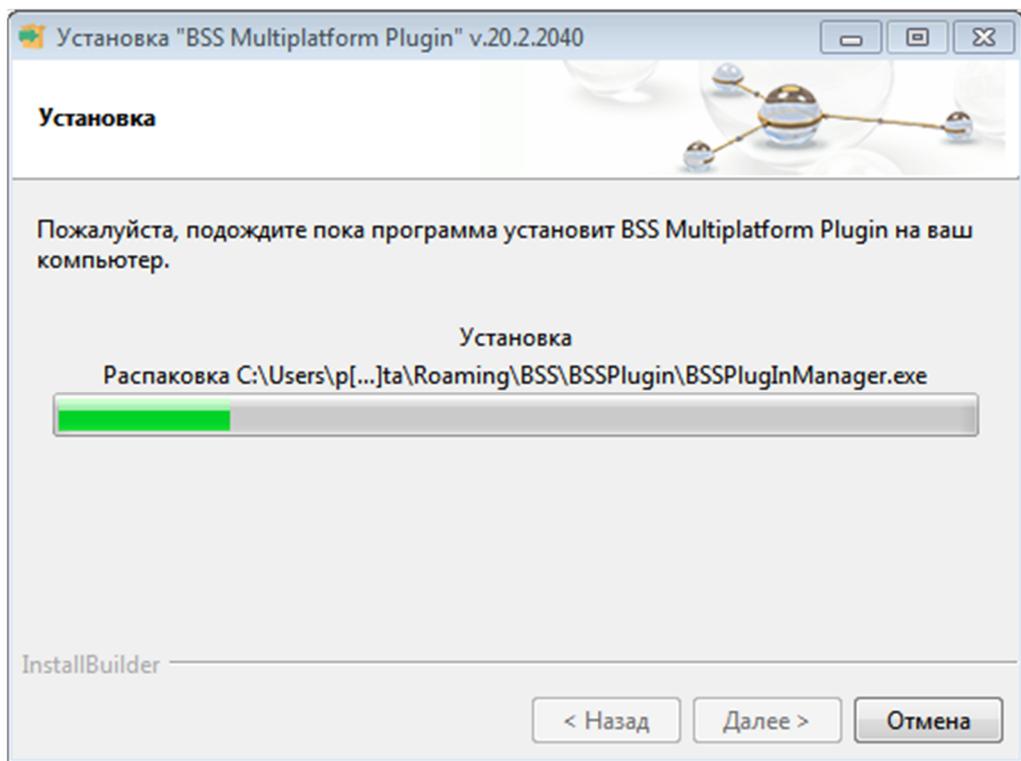


Скачайте криптоплагин, затем в левом нижнем углу экрана нажмите на ссылку с файлом

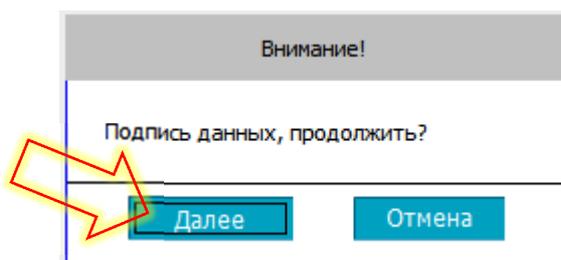
Двойным кликом по исполняемому файлу [BssPluginsSetup.exe](#) запустите установку плагина и нажмите «Принять»



Завершите установку и перезапустите браузер



После установки плагина и перезапуска браузера войдите в систему повторно и подтвердите обращение к ключу ЭП (кнопка «Далее»):



После выполнения всех вышеперечисленных действий Вы войдете в Интернет-банк.

2. Описание интерфейса системы

После входа в систему отобразится главная страница с наименованием организации пользователя (верхнее поле) и интерфейсом:

The screenshot shows the main interface of the EuroFinance Mbsnarbank system. At the top, the header includes the bank logo, the date '04 июня 2021 пятница', and the user name 'АО ТестКлиент 179'. A navigation menu contains 'Главная', 'Счета', 'Платежные документы', 'Валютные операции', 'Письма', and 'Продукты и услуги'. A red notification badge is next to 'Письма'. On the right, there are icons for documents, settings, and help, with a red callout '5' pointing to them. The 'Счета' section shows a table of accounts with columns for account number, currency, type, status, organization, and balances. A red callout '2' points to this table. The 'Платежи' section is set to 'Исходящие' and shows a table of outgoing payments with columns for date, number, counterparty, purpose, sum, account, and status. A red callout '3' points to the 'Сумма, RUB' column. The 'Письма' section is set to 'Входящие' and has a 'Написать' button. A red callout '4' points to this section. A red callout '1' points to the main navigation menu. At the bottom, a footer contains login information: 'Последний вход был совершен 04.06.2021 10:48 с IP-адреса 192.168.93.35' and 'История входов'.

где

1- Основное меню с тематическими разделами и кнопкой выхода из системы;

2- Раздел с информацией по Вашим счетам;

3- Раздел с информацией о Ваших рублевых платежах;

4- Раздел с письмами (из Банка/в Банк, при получении нового письма загорается индикатор)

5- Кнопки быстрого управления:



быстрый доступ к документам



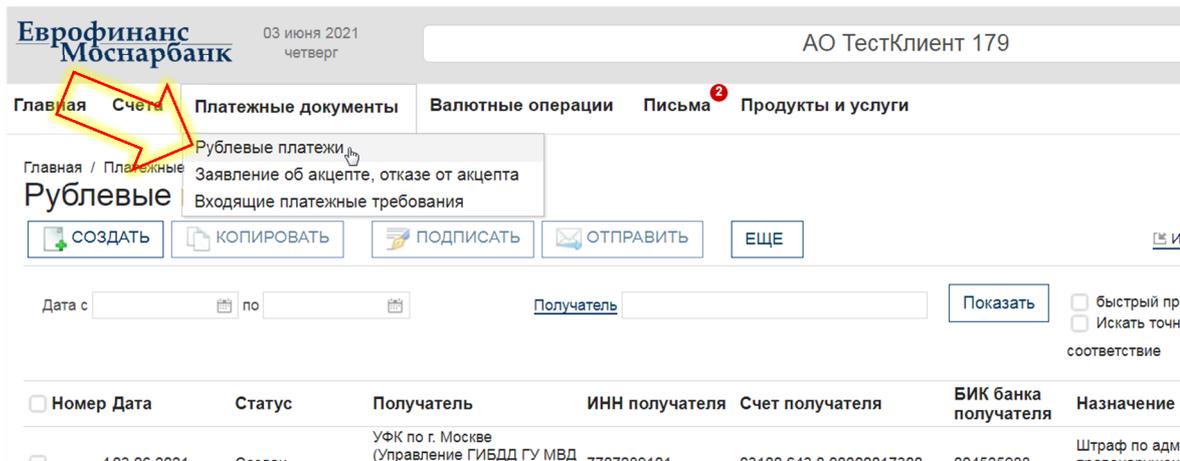
настройка системы



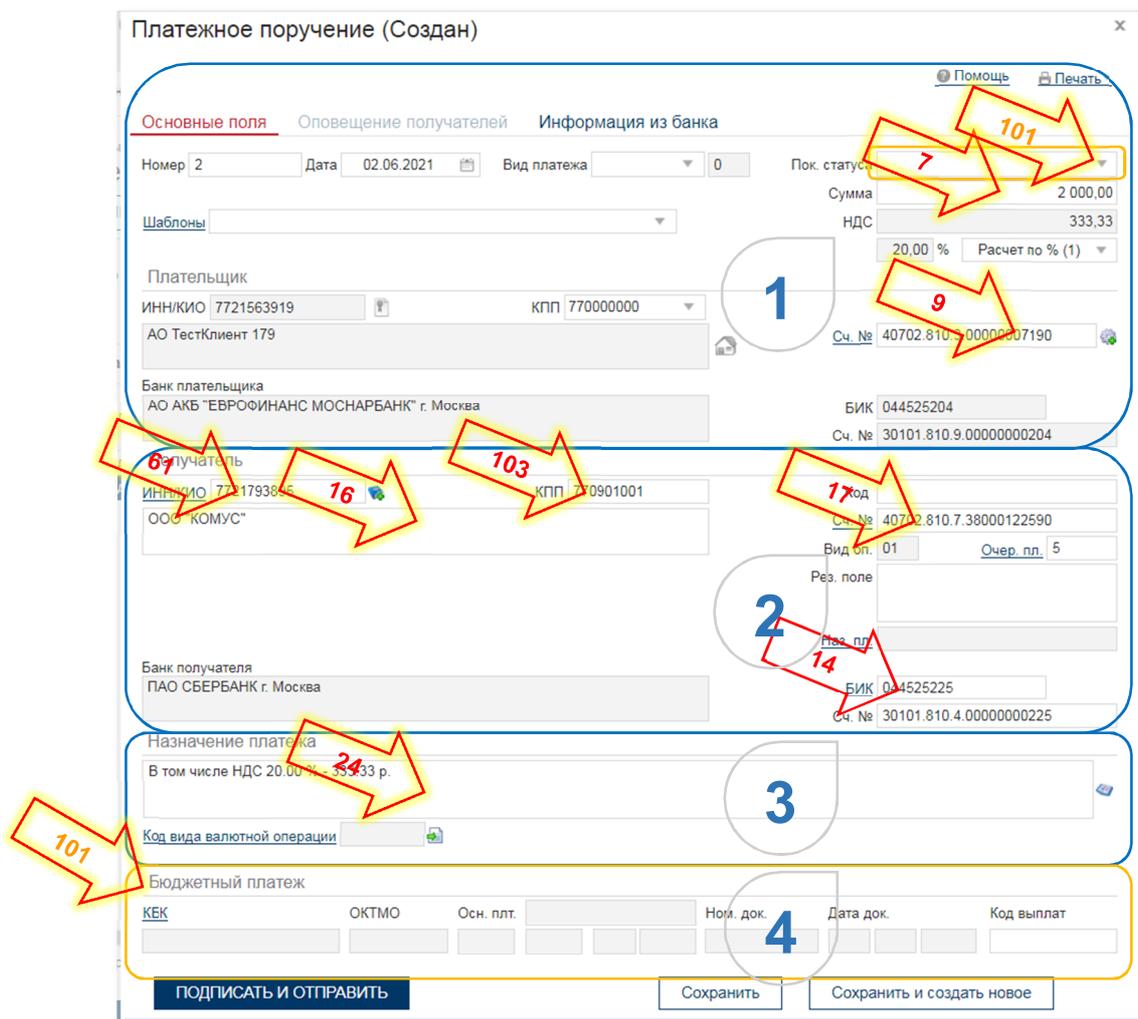
ПОМОЩЬ

3. Рублевый перевод

Для перехода к списку документов определенного типа в главном меню последовательно выберите элементы, соответствующие направлению работы, виду операций и типу документа. Например, для перехода к списку платежных поручений выберите элемент в главном меню [Платежные документы](#) → [Рублевые платежи](#).



Просмотр, создание и редактирование платежных поручений осуществляется в окне [Платежное поручение](#). Ряд полей окна уже будет заполнен системой. Поля с белым фоном заполняются или редактируются вручную. Поля с серым фоном заполняются либо пользователем, путем выбора значений из списка, либо системой автоматически (в частности, после заполнения связанных полей).



Функционально форму заполнения платежного документа можно разбить на четыре основных блока данных (см. рисунок).

1

Реквизиты отправителя

Требуется выбрать счет плательщика в поле (9), после чего произойдет автозаполнение остальных реквизитов в блоке плательщик. После этого нужно указать сумму (7) и вариант указания НДС.

Варианты указания НДС:

- "Расчет по % (1)" – НДС по указанной ставке включен в указанную сумму платежа, в назначении платежа пишется ставка и величина НДС

пример:

Назначение платежа

В том числе НДС 20.00 % - 333.33 р.

- "Расчет по % (2)" – НДС по указанной ставке включен в указанную сумму платежа, в назначении платежа пишется величина НДС

пример:

Назначение платежа

В том числе НДС 333.33 р.

- "Расчет по % (+)" – НДС по указанной ставке добавляется к сумме платежа, а в назначении платежа пишется ставка и величина НДС

пример:

Сумма	<input type="text" value="2 400,00"/>
НДС	<input type="text" value="400,00"/>
	<input type="text" value="20,00"/> % <input type="text" value="Расчет по % (+)"/>

Назначение платежа

В том числе НДС 20.00 % - 400.00 р.

- "НДС не облаг." – сумма платежа указывается вручную, НДС не учитывается, в назначении платежа автоматически добавляется строка "НДС не облагается"

пример:

Назначение платежа

НДС не облагается

Поле (101) активирует блок полей для бюджетных\налоговых платежей, по умолчанию не заполнено.

2

Реквизиты получателя

Последовательно заполняются поля

16 Наименование получателя

- 61 ИНН получателя
- 103 КПП получателя (при наличии)
- 17 Счет получателя
- 14 БИК банка получателя, при этом поля **Банк** Получателя и **Сч. № (корреспондентский счет)** будут заполнены автоматически

3

Назначение платежа

Введите назначение платежа в поле **Назначение платежа** вручную или отредактируйте информацию, внесенную в данное поле автоматически. Если получатель является нерезидентом, то в поле **Код вида валютной операции** выберите значение кода из справочника видов валютных операций, затем нажмите кнопку рядом с полем Код вида валютной операции.

Код вида валютной операции



Значение кода валютной операции будет добавлено в поле Назначение платежа в формате, предусмотренном Инструкцией ЦБ РФ.

4

Блок полей для бюджетных/налоговых платежей.

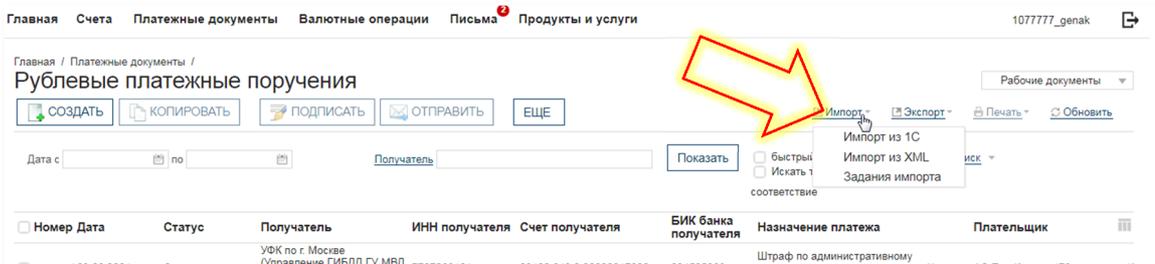
Если выполняется платеж в бюджет, в блоке **Бюджетный платеж** введите необходимые значения бюджетных реквизитов. Блок доступен для заполнения только если в поле **Пок. Статуса (101)** указан статус налогоплательщика.

Бюджетный платеж

КБК	ОКТМО	Осн. плт.	Налог. период	Ном. док.	Дата док.	Код выплат
18811630020016000140	45379000	0	0	0	0	

3.1 Импорт платежных документов

Также, из меню **Платежные документы** имеется возможность производить импорт платежных поручений из бухгалтерских систем, например 1С.



Для этого в меню **Импорт**, загрузите файл

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла | Правила заполнения полей | Контроль дубликатов

Файл импорта: **Загрузить** | Кодировка файла: Windows

Идентификатор задания:

Лог предварительного импорта:

В открывшемся окне проводника выберите файл импорта (по умолчанию он называется 1с_to_kl.txt) и нажмите кнопку «Открыть». Если в файле импорта не было ошибок, и он не противоречил настройкам «Правила заполнения полей» и «Контроль дубликатов», Вы увидите количество успешно загруженных документов.

Статистика импорта	
Статус импорта	Обработано
Общее кол-во	1
Обработано	1
Успешные	1
Ошибочные	0
Общая сумма	1,00
Не импортировано	0

3.2 Отзыв платежных документов

Отзыв платежного поручения можно выполнить непосредственно из самого документа, для этого нужно встать правой кнопкой мыши на отзываемый документ и в выпадающем меню выбрать «ОТЗОВАТЬ».

Главная / Платежные документы / Рублевые платежные поручения

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Дата с [] по [] Получатель [] Показать быстрый просмотр Искать точное соответствие

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Получатель	ИНН получателя	Счет получателя	БИК банка получателя	Назначение платежа
<input type="checkbox"/>	403.06.2021	403.06.2021	Создан	УФК по г. Москве (Управление ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве л/сч №04731440640)	77070			
<input type="checkbox"/>	102.06.2021	102.06.2021	Создан	ООО "КОМУС"	77217			
<input checked="" type="checkbox"/>	202.06.2021	202.06.2021	Доставлен	ООО "КОМУС"	77217			

Создать
Создать копию
Редактировать
Удалить
Поместить в архив
Сформировать плановый платеж
Создание шаблона
Создать распоряжение на периодический перевод средств
Подписать
Виза
Проверка подписи
Удаление подписи
Проверить
Отправить
Подтвердить документ
Отзывать
Печать

Всего на странице 3, из них выделено 1 на сумму 2 000,00

В форме отзыва необходимо заполнить только причину отзыва.

Запрос на отзыв документа Помощь

Номер Дата

От кого ИНН

Основные поля **Информация из банка**

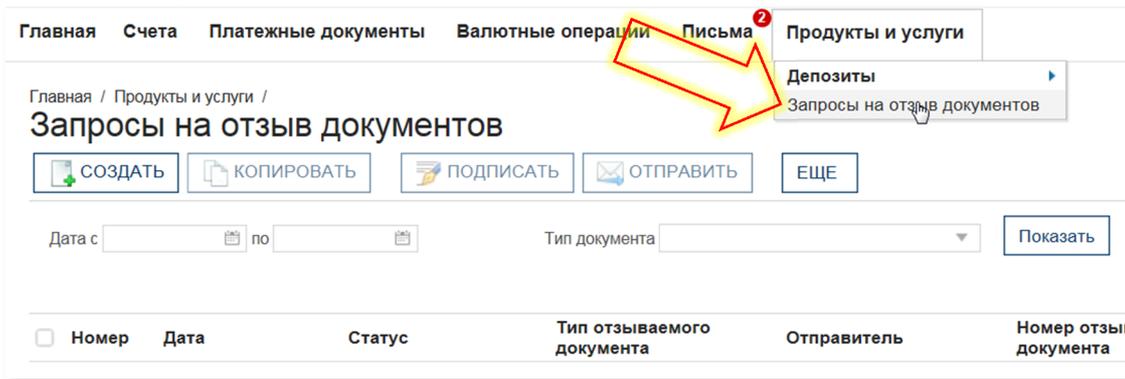
Отзываемый документ

Информация о документе
Рублевое платежное поручение:
Номер 2 от 02.06.2021 на сумму 2 000,00 руб.
со счета № 40702 810 3 00000007190
на счет № 40702 810 7 38000122590

Причина отзыва

Отзывать можно все документы в системе кроме писем, отзыв писем осуществляется письмом с соответствующим содержанием.

Просматривать сформированные отзывы необходимо в разделе [Продукты и услуги](#) - [запрос на отзыв документов](#).



3.3 Статусы платежных документов

В процессе обработки платежные документы могут принимать следующие основные статусы (отображаются в поле «Статус» в списке соответствующих документов):

- «Создан» - документ вручную сформирован пользователем;
- «Импортирован» - документ сформирован пользователем путем импортирования из бухгалтерской системы;
- «Подписан» - сформированный документ подписан пользователем;
- «Доставлен» - подписанный пользователем документ доставлен в банк;
- «Принят» - документ, созданный пользователем, получен банком;
- «Отказан АБС» - документ не принят автоматизированной банковской системой и не будет исполнен банком;
- «Отвергнут банком» - документ, созданный пользователем, не будет исполнен (отвергнут) банком;
- «Отозван» - документ, созданный пользователем, отозван из банка пользователем;
- «Исполнен» - исполнено банком.
- «Требуется подтверждение» - документ приостановлен системой фрод-мониторинга, и требует дополнительного подтверждения.

3.4 Подтверждение платежных поручений, приостановленных в системе Фрод-мониторинга

В случае приостановки вашего платежного поручения в системе фрод-мониторинга (эксплуатируемой в банке на основании в соответствии с ч. 5.1 ст. 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе») документ переходит в статус «Доставлен» и пребывает в нем до тех пор пока вы не свяжетесь с банком для того чтобы его подтвердить.

The screenshot shows a table of 'Рублевые платежные поручения' (Ruble Payment Orders). The table has columns for 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Статус' (Status), 'Получатель' (Receiver), 'ИНН получателя' (Taxpayer INN), 'Счет получателя' (Receiver Account), 'БИК банка получателя' (Bank BIC), 'Назначение платежа' (Payment Purpose), and 'Плательщик' (Payer). Two rows are visible, both with a status of 'Доставлен' (Delivered). A red box highlights the 'Статус' and 'Получатель' columns.

Номер	Дата	Статус	Получатель	ИНН получателя	Счет получателя	БИК банка получателя	Назначение платежа	Плательщик
155 06 07	2021	Доставлен	ООО "Шмалец"	5032291263	40702.810.1.00000057046	044525700	В том числе НДС 0.00 % - 0.00 р. Тестируем тайминги фрода.	ООО "БиоГениус"
154 06 07	2021	Доставлен	ООО "Шмалец"	5032291263	40702.810.1.00000057046	044525700	В том числе НДС 0.00 % - 0.00 р. Тестируем тайминги фрода.	ООО "БиоГениус"

Одновременно с этим из банка формируется информационное сообщение соответствующего содержания.

Главная Счета Платежные документы Валютные операции **Письма** 1 Продукты и услуги Биоген Б Б

Письма / Письма / Письма из банка

ПРОСМОТР ОТВЕТИТЬ ПЕРЕПИСКА ЕЩЕ Экспорт Печать Обновить

Дата документа за текущий день с 06.07.2021 по 06.07.2021 Показать Быстрый просмотр Искать точное соответствие Очистить

Тема Отправитель Получатель Сортировка Профиль

Номер	Вложения	Кол-во вложений	Дата	Статус	Тема	Тип	От кого
51			106.07.2021	Принят	О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment	О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment	АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK
50			106.07.2021	Обработан	О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment	О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment	АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK

Внутри документа вложение с информацией о приостановке документа, имя вложения содержит информацию о номере приостановленного платежа.

Письмо из банка (Обработан)

Номер 50 Дата 06.07.2021

Тип письма О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment

От кого АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK

Исп.

Тема О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment

Сообщение
О приостановлении расчетного документа/ About suspension of payment

обязательно для прочтения

Вложения

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
NotificationMail(N155).pdf	application/pdf		96886 06.07.2021	

Всего на странице 7, из них выделено 1

4. Выписки по счетам

После входа в систему, на главной странице, в разделе «Счета», в столбце «Балансовый остаток» отображается остаток по счету на момент последнего обновления остатков с сервером Банка. Дата и время последнего обновления данных доступно для просмотра в столбце «Актуально».

Главная Счета Платежные документы Валютные операции **Счета** 4 Продукты и услуги бухгалтер Т.М.

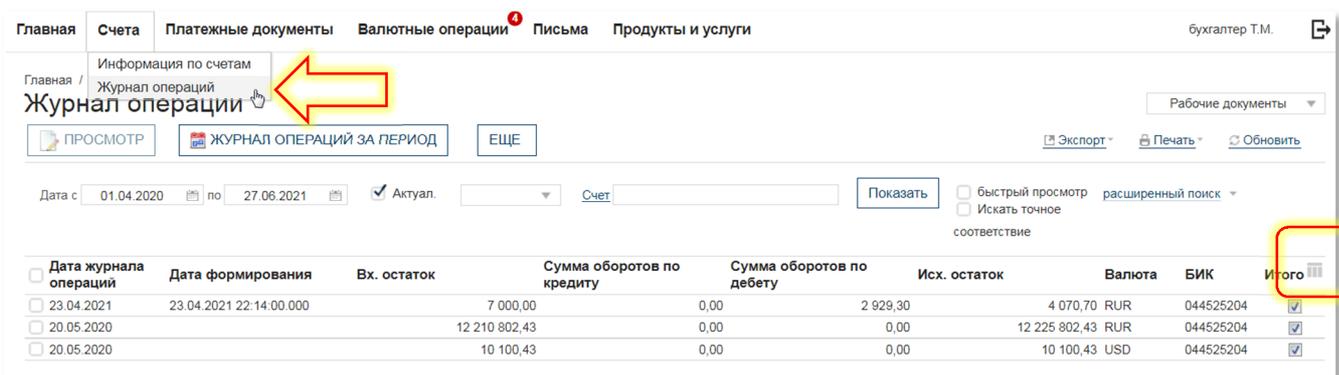
Счета Все Расчетные Депозиты

Валюта	Тип	Состояние	Балансовый остаток	Планный остаток	Актуально	Посл. опер.	Выписка
RUR	р/с	Открыт	4 070.70	12 225 802.43	20.05.2021 10:45	22.04.2021	за прошлый день за сегодня за период
USD	транзитный	Открыт					за прошлый день за сегодня за период
USD	р/с	Открыт	10 100.43	10 100.43	22.05.2020 13:43	15.05.2020	за прошлый день за сегодня за период
EUR	транзитный	Открыт					за прошлый день за сегодня за период
EUR	р/с	Открыт					за прошлый день за сегодня за период

Всего счетов: 3 | 6 | 10

Для просмотра выписки по счету перейдите в раздел «Счета» → «Журнал операции»

В открывшейся форме, нажав на значок «», Вы сможете настроить список колонок журнала для отображения.



Главная / Счета / Платежные документы / Валютные операции / Письма / Продукты и услуги

Информация по счетам
Журнал операций

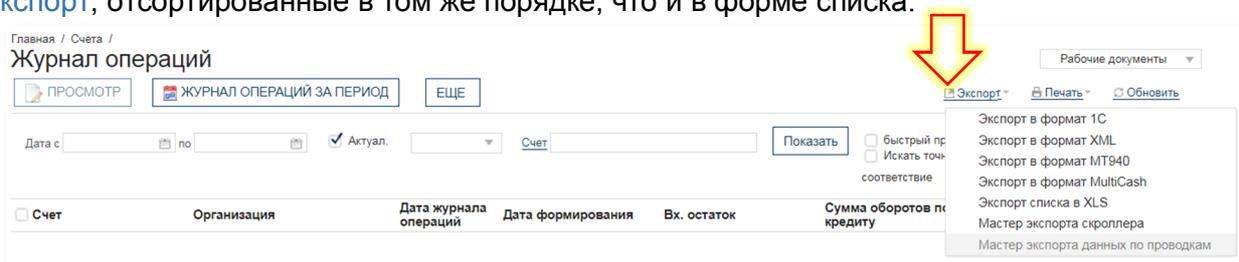
ПРОСМОТР | ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ ЗА ПЕРИОД | ЕЩЕ

Дата с 01.04.2020 по 27.06.2021 Актуал. Показать

Дата журнала операций	Дата формирования	Вх. остаток	Сумма оборотов по кредиту	Сумма оборотов по дебету	Исх. остаток	Валюта	БИК	Итого
23.04.2021	23.04.2021 22:14:00.000		7 000,00	0,00	2 929,30	RUR	044525204	<input checked="" type="checkbox"/>
20.05.2020		12 210 802,43		0,00	0,00	RUR	044525204	<input checked="" type="checkbox"/>
20.05.2020		10 100,43		0,00	0,00	USD	044525204	<input checked="" type="checkbox"/>

В этом журнале Вы сможете просмотреть, напечатать или экспортировать выписку, или документы по выписке.

В случае выбора **экспорта**, Система сформирует таблицу выбранного формата, включающую все записи, содержащиеся в форме списка выписок на момент нажатия кнопки **Экспорт**, отсортированные в том же порядке, что и в форме списка.



Журнал операций

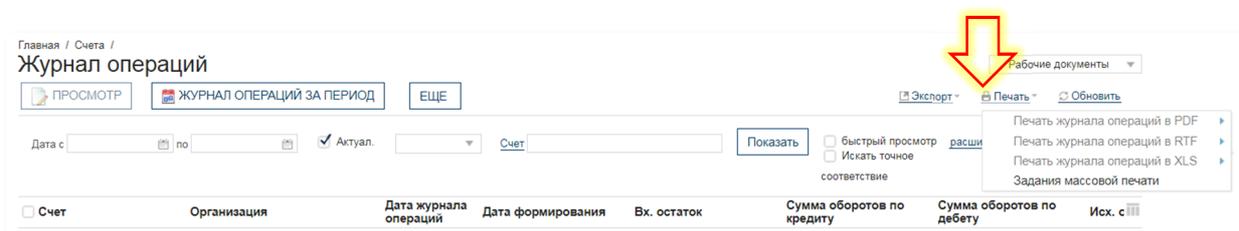
ПРОСМОТР | ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ ЗА ПЕРИОД | ЕЩЕ

Дата с по Актуал. Показать

Экспорт

- Экспорт в формат 1С
- Экспорт в формат XML
- Экспорт в формат MT940
- Экспорт в формат MultiCash
- Экспорт списка в XLS
- Мастер экспорта скроллера
- Мастер экспорта данных по проводкам

В случае **печати**, Система сформирует печатную форму документа в выбранном формате и комплектации и типовым образом в зависимости от формата, или отобразит её в браузере или предложит загрузить на Ваш компьютер.



Журнал операций

ПРОСМОТР | ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ ЗА ПЕРИОД | ЕЩЕ

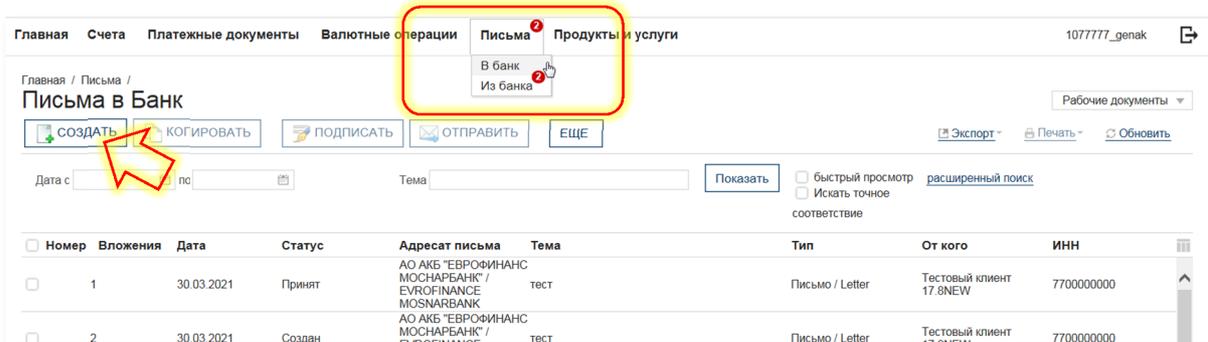
Дата с по Актуал. Показать

Печать

- Печать журнала операций в PDF
- Печать журнала операций в RTF
- Печать журнала операций в XLS
- Задания массовой печати

5. Письма

Работа с письмами осуществляется в соответствующем разделе главного меню. В этом разделе можно просматривать ранее сформированные документы или создавать новые.



Главная / Счета / Платежные документы / Валютные операции / Письма / Продукты и услуги

Письма в Банк

СОЗДАТЬ | КОПИРОВАТЬ | ПОДПИСАТЬ | ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ

Дата с по Тема Показать

Номер	Вложения	Дата	Статус	Адресат письма	Тема	Тип	От кого	ИНН
1		30.03.2021	Принят	АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK	тест	Письмо / Letter	Тестовый клиент 17.8NEW	7700000000
2		30.03.2021	Создан	АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK	тест	Письмо / Letter	Тестовый клиент 17.8NEW	7700000000

В момент создания письма ряд полей окна уже будет заполнен системой. Поля с белым фоном заполняются или редактируются вручную. Поля с серым фоном заполняются либо

пользователем путем выбора значений из списка, либо системой при заполнении связанных полей.

Письмо в банк

Помощь

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер 13 Дата 08.06.2021

Тип письма

Кому АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" / EVROFINANCE MOSNARBANK

От кого АО ТестКлиент 179

ИНН 7721563319

Исп.

Тел.

Тема

Сообщение

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

В поле **Номер** при необходимости измените номер документа. По умолчанию система нумерует документы по порядку создания в течение календарного года.

В поле **Дата** при необходимости измените дату документа. По умолчанию поле заполняется текущей датой.

В поле **Тип письма** выберите из списка одно из предложенных системой значений, если для выбранного типа письма определена стандартная форма тела сообщения, в поле сообщение будет выведен соответствующий шаблон.

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер 10 Дата 04.06.2021

Тип письма

Кому Письмо / Letter
Файл / File

От кого АО ТестКлиент 179

В разделе **Вложения** есть возможность прикрепить к письму дополнительные файлы, размер вложенных файлов лимитирован настройками системы.

Письмо в банк

[? Помощь](#)

Основные поля **Вложения** Информация из Банка

ДОБАВИТЬ
 УДАЛИТЬ
 РЕДАКТИРОВАТЬ
 ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
Максимально допустимый размер одного файла: <input type="text" value="4 096,0"/> Кб Максимальный объем: <input type="text" value="15 360,0"/> Кб Размер вложений: <input type="text" value="0,0"/> Кб				

Во всех документах системы, есть **контекстная помощь** [? Помощь](#), при нажатии на которую Вы получите подробную справку о документе и порядке работы с ним.

Письмо в банк

[? Помощь](#)

Основные поля **Вложения** Информация из Банка

Номер
 Дата

Тип письма

Кому

От кого

ИНН

Исп. Тел.

Например, вот такая подсказка открывается из формы **Письмо в банк**.

2.4.1. Создание и отправка письма в банк

2.4. Работа с письмами

2.4.1. Создание и отправка письма в банк

Чтобы создать и отправить *письмо в банк*, выполните следующие действия:

1. В главном меню выберите пункт **Письма → В банк**.
2. Откроется форма списка **Форма списка писем в банк**.

Рис. 2.155. Форма списка Форма списка писем в банк

Главная / Письма / Письма в Банк Рабочие документы

 Еще

Дата документа: за текущий месяц
 с 01.07.2017 по 27.07.2017

 быстрый просмотр
[сокращенный поиск](#)
[скрыть](#)

