

## Нормы административно-хозяйственных расходов по организации оргтехники рабочих мест работников

### АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»

Категория АХР	Периоды замены	Категория должностей 1		Категория должностей 2	Категория должностей 3	Категория должностей 4	Категория должностей 5
		1.1.	1.2.				
<b>Стандартный АРМ, подключенный к промышленному сегменту сети Банка</b> (в составе: системный блок / тонкий клиент, монитор (стандарт/улучшенный), клавиатура, мышь и сопутствующее оборудование) <sup>1</sup>	5 лет, далее по техническому заключению ДИТ	по факту	До 200 000 руб.	До 100 000 руб. (в соответствии “Типовой конфигурацией оснащения АРМ “ <sup>2</sup> )			
<b>Специализированный АРМ, подключенный к промышленному сегменту Банка</b> (рабочие места дилеров, трейдеров, аналитиков, ИТ специалистов, разработчиков и др., требующих повышенной производительности, дополнительного и специализированного оборудования)	5 лет, далее по техническому заключению ДИТ	по факту	До 300 000 руб.	До 300 000 руб. (в соответствии “Типовой конфигурацией оснащения АРМ“ <sup>2</sup> или конфигурацией, разработанной для специализированных АРМ)			
<b>МФУ (принтер, сканер, копир) или принтер</b>	5 лет, далее по техническому заключению ДИТ	по факту	До 40 000 руб.	До 40 000 руб.	- для персонального использования(А4) до 40 000 рублей <sup>6</sup>  - для рабочих групп (в т.ч. А3) до 350 000 руб.		
<b>Сканер</b>	5 лет, далее по техническому	по факту	До 50 000 руб.	До 50 000 руб.			

	заклучению ДИТ						
<b>Мобильный АРМ</b> (ноутбук или планшет с сопутствующим оборудованием для работы вне офиса) <sup>3</sup>	5 лет, далее по техническому заключению ДИТ	по факту	В соответствии с порядком, утвержденным Приказом № 074 от 30.03.2016 г.				
<b>Мобильный телефон</b>	3 года, далее по техническому заключению ДИТ	По факту	В соответствии с порядком, утвержденным приказом № 059 от 21.03.2016 и распоряжением № 063р (01.04.2016)				
<b>Телефон стационарный</b> <sup>5</sup>	6 лет, далее по техническому заключению ДИТ	По факту	До 50 000 руб.	До 41 000 руб.	До 31 000 руб.	До 25 000 руб.	До 17 000 руб.
<b>Факс</b>	5 лет, далее по техническому заключению ДИТ	Используются МФУ и соответствующие им нормы АХР.					
Лимит расходов на оказание услуги мобильной связи работникам Банка	В соответствии с порядком, утвержденным Приказом № 059 от 21.03.2016 г. и Распоряжением № 063р от 01.04.2016 г.						

Стоимость указана в российских рублях с учетом НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для Президента – Председателя Правления нормы расходов устанавливаются по фактическим затратам.

В случае если превышение норм вызвано производственной необходимостью и особыми условиями работы работника, допускается превышение установленного лимита за счет средств Банка в пределах утвержденного бюджета при наличии согласования Членов Правления, курирующих ДИТ и подразделение заказчика.

<sup>1</sup> кроме технологических рабочих мест, конфигурацию которых определяет ДИТ

<sup>2</sup> утверждается и пересматривается Директором ДИТ АО АКБ «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»

<sup>3</sup> приобретение мобильных АРМ осуществляется в пределах утвержденного бюджета только при наличии согласования Членов Правления, курирующих ДИТ и подразделение заказчика. Указанное примечание не распространяется на работников категорий 1, 1.2.

<sup>5</sup> оснащение средствами связи производится из расчета:

- один телефонный аппарат, один внутренний номер телефона на работника.
- телефонный аппарат является частью системы IP телефонии и в его стоимости учитываются дополнительные расходы, включая блок питания и лицензию.
- входящая телефонная связь осуществляется с использованием общебанковского входящего номера. Выделенные городские номера предоставляются при наличии производственной необходимости: один городской номер – на руководителя не ниже начальника управления, секретаря, помощника руководителя, для остальных работников – городской телефонный номер предоставляется при обосновании и наличии согласования курирующего подразделения заказчика члена Правления, в пределах утвержденного бюджета.

<sup>6</sup> оснащение персональным принтером работников с указанной категорией должностей осуществляется при обосновании и наличии согласования курирующего подразделения заказчика члена Правления в пределах утвержденного бюджета.